

**Avant de soumettre cette demande, veuillez vous assurer que les détails concernant l'inscription de votre organisme sont à jour. Si vous ne le faites pas, cela pourrait avoir une incidence négative sur notre évaluation de votre demande.** Veuillez passer en revue les [exigences de l'organisme](#).

Assurez-vous que vos renseignements incluent :

- les détails actuels concernant le conseil d'administration de votre organisme et
- les états financiers de votre exercice complet le plus récent.
  - La FTO préfère avoir les états financiers vérifiés, et elle établira le niveau de détails requis en fonction des revenus annuels de votre organisme.

Vous êtes prêt à entreprendre la demande de subvention en ligne. Cliquez d'abord sur le bouton « Sauvegarder mon travail » au bas de cette page. Utilisez ce bouton fréquemment pour vous assurer de ne pas perdre votre travail. Par ailleurs, comme des questions se trouvent sous différents onglets, assurez-vous d'avoir répondu à toutes les questions avant de soumettre votre demande.

## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

---

**Fournissez les renseignements sur le contact du projet :**

- Nom du contact pour le projet
- Numéro de téléphone du contact pour le projet
- Adresse courriel du contact pour le projet

**S'agit-il d'une structure de gouvernance émergente? OUI/NON**

Si « OUI », vous devez avoir une Entente de structure de gouvernance émergente (SGÉ) en main, et on pourrait vous demander de la fournir à tout moment.

Aux fins de soumission d'une demande de financement de la Fondation Trillium de l'Ontario (FTO), une SGÉ est un organisme admissible à du financement de la FTO qui conclut une entente avec un groupe non constitué en société, où l'organisme admissible est légalement responsable de la demande de subvention et de la subvention du projet qui sera réalisé par le groupe non constitué en société.

L'organisme admissible fournira du soutien au groupe non constitué en société, notamment de la planification, de la gouvernance, de l'administration, du mentorat et de la gestion financière. Reportez-vous à la Politique des demandeurs en collaboration dans le [site Web de la FTO](#).

**Si « OUI », parlez-nous de l'organisme mentionné dans l'Entente avec une SGÉ.**

Indiquez :

- le nom complet de l'organisme mentionné dans l'Entente avec une SGÉ
- le rôle de l'organisme mentionné dans l'Entente avec une SGÉ.

(Max. 125 mots)

# DEMANDE DE SUBVENTION DE DÉMARRAGE

## S'agit-il d'une demande en collaboration? OUI/NON

Si « OUI », vous devez avoir une Entente de collaboration en main, et on pourrait vous demander de la fournir à tout moment.

Une collaboration est un groupe de deux organismes ou plus (chacun ayant des responsabilités et rôles précis) travaillant ensemble à une initiative en vue d'atteindre un objectif commun, qui partageront la prise de décisions et la responsabilité afin d'en tirer des avantages mutuels.

Pour être admissible à une subvention de la FTO, la collaboration doit avoir un organisme principal qui assume la responsabilité légale de la demande de subvention, de la subvention et du projet qui sera réalisé par la collaboration. Reportez-vous à la Politique des demandeurs en collaboration dans le [site Web de la FTO](#).

## Si « OUI », parlez-nous de l'organisme mentionné dans l'Entente de collaboration signée. Indiquez :

- le nom complet de chaque organisme mentionné dans l'Entente de collaboration
- le rôle de chaque organisme mentionné dans l'Entente de collaboration.

(Max. 125 mots)

**J'atteste que l'entente formelle signée relative à notre collaboration et/ou à notre structure de gouvernance émergente est en place, et je comprends qu'on pourrait me demander de la/les fournir à la FTO à tout moment.**

**Seules les activités de projet qui se déroulent en Ontario sont admissibles à du financement de la FTO. Les activités de projet financées par la FTO se dérouleront-elles en Ontario? Oui/Non**

**Où le plus grand impact de ce projet se produira-t-il?** Procédez à toutes les étapes.

1. Indiquez la région de subvention principale où le plus grand impact se produira.  
Choisissez une option :
2. Indiquez la municipalité, le comté ou le district où le plus grand impact se produira.  
Choisissez une option :
3. Pour la région de Toronto, indiquez le quartier où le plus grand impact se produira.  
Choisissez une option :

**Division de recensement?** Choisissez une option :

**Durée demandée (mois)** (Menu déroulant)

**Date de début de projet prévue** (Choisissez à partir du calendrier.)

La date de début de projet ne peut pas être avant le XX/XX/XXXX.

**Date de fin de projet prévue** (se remplit automatiquement lorsque vous choisissez la durée et appuyez sur « Sauvegarder »)

**Montant demandé** (champ caché qui se remplit automatiquement lorsque le Feuillet de travail financier est rempli).

**Indiquez la population principalement ciblée par votre projet.** Choisissez une option :

- Personnes handicapées
- Francophones
- Autochtones\*
- Communautés culturelles diversifiées et groupes racialisés
- Femmes
- LGBTBQ+
- Populations générales

**\*Si « Autochtones », choisissez une sous-catégorie :**

- Premières nations
- Métis
- Inuit
- Générale (Premières nations, Métis, Inuit)

**Indiquez la taille de la collectivité principalement servie par le projet.** Choisissez une option :

- Collectivités rurales ou de petite taille (20 000 ou moins)
- Collectivités de taille moyenne (20 001 – 100 000)
- Centres urbains et banlieues métropolitaines (plus de 100 000)

**Indiquez le groupe d'âge principalement servi par le projet.** Choisissez une option :

- Enfants de 0 à 12 ans
- Jeunes\*
- Adultes (25-64)
- Aînés (+65)
- Population générale (tous les groupes d'âge)

**\*Si « Jeunes », choisissez toutes les sous-catégories qui seront servies par le projet :**

- Jeunes adolescents (12-14)
- Adolescents (15-18)
- Jeunes adultes (19-25)
- Jeunes adultes handicapés (19-29)

## RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA SOURCE

**Les subventions de démarrage appuient des projets qui sont conçus pour vous aider à apprendre. Sur quelle activité principale vous concentrerez-vous durant votre projet pour appuyer votre apprentissage? Choisissez une option :**

- Se rassembler autour d'un enjeu émergent
- Mener une étude de faisabilité
- Rechercher un nouveau concept
- Élaborer ou mettre à l'essai une nouvelle idée

### Alignement stratégique

**Choisissez le domaine d'action qui est le plus compatible avec votre projet.**

Apprenez-en davantage sur nos domaines d'action, effets prioritaires et résultats de subvention dans le [Site Web de la FTO](#).

**Choisissez le résultat de subvention qui est le plus compatible avec votre projet.**

**Quel est l'objectif du projet? (Max. 100 mots)**

**Parlez-nous du besoin ou de la possibilité que vous voulez explorer avec ce projet, ainsi que des personnes qui en bénéficieront. Comment le besoin ou la possibilité sont-ils compatibles avec le résultat de subvention? (Max. 200 mots)**

**Vous pouvez téléverser des photos ou des diagrammes qui démontrent vos besoins de financement. (Max. 5)**

**Pour de l'achat d'équipement :** Fournissez des photos de tout équipement important que vous achèterez.

### Personnes

**Les subventions de démarrage appuient des projets qui sont conçus pour vous aider à apprendre. Fournissez un plan d'apprentissage précis en répondant aux questions suivantes :**

- 1) Quels enseignements prévoyez-vous tirer de ce projet?
- 2) À quelles questions clés devrez-vous répondre pour réaliser votre apprentissage prévu?
- 3) Comment obtiendrez-vous l'apprentissage, et comment l'utiliserez-vous?

(Max. 300 mots)

# DEMANDE DE SUBVENTION DE DÉMARRAGE

## Processus

**Quelles activités de projet principales réaliserez-vous pour que la mise en œuvre du projet soit réussie?** (Max. 150 mots)

**Y a-t-il d'autres organismes avec lesquels vous devez collaborer pour que ce projet soit réussi?** Oui ou non

**Énumérez tous les organismes avec lesquels vous collaborez pour que la mise en œuvre de ce projet soit réussie. Décrivez la contribution de chaque organisme au projet (c.-à-d., argent, temps, emplacement, espace, etc.).**

REMARQUE : Énumérez seulement les organismes qui ont confirmé leur engagement dans le projet.

N'incluez pas les organismes énumérés plus tôt dans la demande, comme une structure de gouvernance émergente ou des organismes d'une collaboration.

(Max. 300 mots)

**Si « Oui », indiquez le statut du partenariat pour ce projet.** Choisissez une option :

- Formel
- Informel

**Voici l'occasion de fournir un sommaire convaincant de votre projet. Compte tenu de vos réponses ci-dessus, donnez une description courte et précise de votre projet :**

- Quel est l'objectif du projet?
- Pourquoi ce projet est-il nécessaire?
- Qui en bénéficiera?
- Où le projet se déroulera-t-il?
- Comment le projet cadre-t-il avec le résultat de subvention que vous avez choisi?

(Max. 300 mots)

## FEUILLET DE TRAVAIL FINANCIER

---

[Feuille de travail financier](#) (pdf)

**Quel est le coût total du projet?** Décrivez le coût total prévu du projet, incluant tous les coûts qui pourraient excéder le financement demandé à la FTO.

**Quel est le montant de financement demandé à la FTO?** (Le montant sera généré automatiquement en fonction des valeurs entrées dans le Feuille de travail financier.)

**Quel montant de financement avez-vous obtenu d'autres sources que la FTO?** (Vous devez entrer un montant. Si aucun autre financement, entrez 0 \$.)

**Énumérez les sources de financement déjà obtenu et indiquez comment les fonds seront utilisés.** (Max. 100 mots)

**Quel est le montant de financement non encore obtenu que vous prévoyez obtenir d'autres sources que la FTO?** (Si aucun financement non encore obtenu, entrez 0 \$.)

**Quel est votre plan pour vous procurer les fonds non encore obtenus?** (Max. 50 mots)

**J'ai lu les directives concernant le Feuille de travail financier et j'ai rempli ce dernier.**

**Je confirme que les postes budgétaires énumérés dans le Feuille de travail financier n'incluent pas de taxes, comme la TPS et la TVH, pour lesquelles l'organisme a droit à un remboursement de taxe, ni tout autre coût admissible à des remboursements.**

**Je comprends que les activités de projet qui se déroulent à l'extérieur de l'Ontario ne sont pas admissibles. Je confirme que nous n'avons demandé aucun fonds pour appuyer des activités qui se dérouleront à l'extérieur de l'Ontario.**

**Je confirme que nous avons obtenu au moins deux devis pour des biens et/ou services dont la valeur est supérieure à 10 000 \$, et je comprends que la FTO pourrait demander ces devis à tout moment.**

**Je comprends l'importance d'éviter tout conflit d'intérêts (ou toute apparence de conflit d'intérêts) lors de l'obtention de biens et/ou services.**

# DEMANDE DE SUBVENTION DE DÉMARRAGE

## Description du projet

**Pour vous aider à remplir l'énoncé de l'impact de votre projet, choisissez les options appropriées du menu déroulant et décrivez votre projet en 10 mots.** Lorsque vous aurez terminé de remplir l'énoncé de l'impact, vous pourrez le passer en revue.

**Je confirme que le nombre que j'ai entré représente le nombre de personnes qui bénéficieront directement de ce projet.** Ce nombre est réaliste, atteignable et mesurable.

## Attestations

**Les renseignements contenus dans cette demande ainsi que dans les documents justificatifs sont véridiques, exacts et complets.**

**Je comprends que si cette demande est acceptée, notre organisme devra conclure une entente formelle et à valeur juridique avec la FTO, qui inclura les conditions de la subvention.**

**Je comprends que la FTO ne remboursera pas les dépenses engagées avant d'avoir confirmé l'approbation de la subvention.**

**Un représentant étant le signataire autorisé / décideur autorisé au sein de notre organisme a autorisé la présente demande.**

**Je confirme que les détails relatifs à l'inscription de notre organisme sont à jour, incluant les renseignements actuels concernant notre conseil d'administration, ainsi que les états financiers de notre exercice complet le plus récent, et que ces états financiers respectent les exigences de la FTO (en fonction de la taille des revenus annuels de notre organisme).**