

DEMANDES DE SUBVENTION DE DÉMARRAGE

Questions et conseils

Renseignements généraux

QUESTION	CONSEILS AU DEMANDEUR
Fournissez les renseignements concernant le contact principal pour ce projet : <ul style="list-style-type: none">- Nom du contact pour le projet- Numéro de téléphone du contact pour le projet- Courriel du contact pour le projet	
Décrivez brièvement votre projet	
Votre organisme demande-t-il plus d'une subvention dans cette ronde? Oui ou Non	<i>Veillez noter que votre organisme peut soumettre plusieurs demandes de subvention, pour différentes initiatives. Une demande distincte est requise pour chaque subvention; vous pouvez toutefois réutiliser le même contenu dans différentes demandes, selon le cas. Veillez noter que chaque demande sera évaluée selon ses propres mérites, indépendamment des autres demandes soumises par le même demandeur. Les coûts d'immobilisations requis pour réaliser une initiative de croissance sont considérés comme faisant partie de l'ensemble des dépenses de projet. Elles doivent donc être incluses dans la demande de subvention de croissance, et non faire l'objet d'une demande de subvention d'immobilisations distincte. De la même manière, les demandes de subvention de démarrage peuvent inclure des dépenses en matériaux et équipement; ces éléments doivent être inclus dans la demande de subvention de démarrage et non faire l'objet d'une demande de subvention d'immobilisations distincte.</i>
S'agit-il d'une initiative de collaboration? Oui ou Non	
Si oui, veuillez fournir des détails concernant les collaborateurs et la nature prévue de la collaboration. (max. 125 mots)	<i>Si vous soumettez une demande pour une initiative de collaboration, vous devrez avoir en place une entente formelle entre les organismes de la collaboration. La FTO pourrait vous demander de lui fournir cette entente si une subvention était approuvée.</i>
Les activités du projet se dérouleront-elles en Ontario? Oui ou Non	<i>Seules les activités qui se déroulent en Ontario sont admissibles à une subvention de la FTO.</i>
Où l'impact principal de ce projet se produira-t-il? Choisissez une option :	<i>Si l'impact se produit dans plus d'une région, choisissez la région où au moins 75 % de l'impact se réalisera. Autrement, choisissez « Ontario ».</i>
Quel montant demandez-vous à la FTO? Montant (5 000 \$ à 75 000 \$)	<i>Voilà le montant de la subvention que vous demandez à la FTO; N'INCLUEZ PAS, les montants demandés à d'autres bailleurs de fonds.</i>

Choisissez le type de population principalement ciblé par votre subvention.

Choisissez une option :

- Personnes handicapées
- Francophones
- Autochtones (Choisissez une option – Première nation, Métis or Inuit)
- Communautés diversifiées et groupes racialisés
- Femmes
- LGBTBQIA
- Toutes les populations

Si vous avez choisi « Autochtones », choisissez une sous-catégorie :

- Premières nations
- Métis
- Inuit

Choisissez la taille de la collectivité principalement ciblée par votre subvention. Choisissez une option :

- Collectivités rurales ou de petite taille (20 000 ou moins)
- Collectivités de taille moyenne (20 001 – 100 000)
- Centres urbains et banlieues métropolitaines (plus de 100 000)

Choisissez le groupe d'âge principalement servi par la subvention.

Choisissez une option :

- Enfants de 0 à 12 ans
- Jeunes*
- Adultes (25-64)
- Aînés (65 ou plus)
- Population générale (tous les groupes d'âge)

***Si vous avez choisi « Jeunes », choisissez toutes les sous-catégories appropriées:**

- Jeunes adolescents (12-14)
- Adolescents (15-18)
- Jeunes adultes (19-25)
- Jeunes adultes handicapés (19-29)

Renseignements sur la source

QUESTION	CONSEILS AU DEMANDEUR
<p>Les fonds des subventions de démarrage sont destinés à des fins particulières. Votre projet consistera-t-il à : [Choisissez une option]</p> <ul style="list-style-type: none">- Rechercher un nouveau concept, une nouvelle idée ou approche- Élaborer, lancer ou tester une nouvelle idée ou approche ou un nouvel événement- Se rassembler autour d'un enjeu émergent- Mener une étude de faisabilité- Autre [Si « Autre », expliquez (max. 25 mots)]	
Alignement stratégique	
<p>Choisissez le domaine d'action qui est le plus compatible avec votre projet.</p>	
<p>Choisissez le résultat de subvention qui est le plus compatible avec votre projet : [Choisissez-en un du tableau d'effets prioritaires et de résultats de subvention.]</p>	<p><i>Choisissez un résultat de subvention qui est globalement lié à votre initiative proposée.</i></p> <p><i>Choisissez un résultat de subvention qui est lié à votre initiative proposée.</i></p> <p><i>La compatibilité de votre projet avec un effet prioritaire et un résultat de subvention de la FTO est une exigence d'admissibilité. Afin de vous assurer de l'admissibilité de votre projet, vous devez démontrer comment il obtiendra ou contribuera à obtenir le résultat de subvention choisi. Assurez-vous de démontrer clairement cette compatibilité en répondant aux questions suivantes. Apprenez-en davantage sur les effets prioritaires et les résultats de subvention de la FTO.</i></p>
<p>Quelle idée, possibilité ou difficulté votre organisme explorera-t-il dans ce projet?</p>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Maximum 100 mots</i>• <i>Par exemple, « Une population de 2 500 jeunes en situation de logement précaire ayant un faible niveau d'alphabétisation bénéficierait d'un programme de lecture à l'intention des personnes nouvellement établies au Canada. Ce programme améliorerait leurs possibilités de satisfaire leurs besoins humains fondamentaux (grâce à une meilleure réussite professionnelle) ».</i>
<p>À quel besoin ou quelle possibilité dans la communauté ce projet répondra-t-il? Dans quelle mesure ce besoin ou cette possibilité sont-ils urgent? Comment répondrez-vous à ce besoin ou cette possibilité grâce à votre initiative?</p>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Maximum 200 mots</i>• <i>Décrivez la communauté ou la population que ce programme ciblera. Le cas échéant, précisez (idéalement, avec des nombres ou pourcentages à l'appui) toute lacune de mieux-être dans la communauté que ce projet comblera. Décrivez comment vous avez cerné le besoin ou la demande (groupes de discussion, recherche, évaluation des besoins, etc.).</i>

Vous pouvez téléverser jusqu'à cinq photos ou diagrammes, ou fournir un lien à des photos, afin de mieux expliquer vos besoins de financement. Veuillez inclure une brève description de chaque photo.

Maximum 25 mots

Personnes

Quels enseignements souhaitez-vous tirer de ce projet?

- *Maximum 100 mots*
- *Le cas échéant, veuillez inclure les enseignements que votre organisme, la communauté ou le secteur comptent tirer de ce projet. Décrivez les prochaines étapes prévues qui découleront de cette subvention de démarrage (p. ex., de nouvelles compétences, une compréhension différente ou des changements d'attitude à l'égard d'un enjeu, ou encore des méthodes de travail modifiées).*

Processus

Décrivez brièvement les activités que vous exercerez pour réaliser ce projet.

Maximum 50 mots

Date de début prévue (Choisissez une date sur le calendrier)

Date de fin prévue (Choisissez une date sur le calendrier)

D'autres organismes sont-ils essentiels à la réussite de ce projet? Oui ou Non

Il peut s'agir de partenaires ou de membres d'une collaboration pour ce projet.

Si oui, fournissez le nom de ces organismes essentiels.

Maximum 25 mots

Décrivez la contribution de ces partenaires au projet.

- *Maximum 50 mots*
- *La contribution peut être sous forme d'argent, de temps, d'espace, etc.*

Statut du partenariat pour ce projet : Choisissez une option :

- Entente formelle
- Entente informelle
- En négociation
- Inconnu

Il est acceptable que l'entente de partenariat entre vos organismes et partenaires ne soit pas encore officialisée. Choisissez « Inconnu » si vous souhaitez développer des partenariats, mais que vous n'avez pas encore approché les partenaires potentiels ou n'avez pas encore entrepris de négociations avec eux.

Combien de postes équivalents temps plein (ETP) seront financés grâce à cette subvention?

Un équivalent temps plein (ETP) équivaut à un employé travaillant selon un horaire à temps plein durant un an. Habituellement, cela représente une semaine de travail de 40 heures, à raison de 49 semaines pour toute l'année. Veuillez noter que nous n'utilisons pas cette information pour évaluer la demande; nous l'exigeons aux fins de production de rapports à la FTO.

Combien de bénévoles prévoyez-vous avoir pour ce projet?

Veuillez noter que nous n'utilisons pas cette information pour évaluer la demande; nous l'exigeons aux fins de production de rapports à la FTO.

Section financière

[Feuille de travail financier \(pdf\)](#)

Quel est le coût total du projet?

- Entrez le montant
- Veuillez inclure les coûts pour l'ensemble du projet, incluant le montant demandé à la FTO ainsi que toutes les autres sources de financement obtenu et non encore obtenu. Si votre projet fait partie d'une initiative plus importante, entrez les coûts de cette initiative.

Veillez indiquer le montant de financement obtenu pour ce projet provenant d'autres sources que la FTO.

Entrez le montant

Décrivez les autres sources de financement obtenu ainsi que la nature des éléments financés.

Maximum 75 mots

Si vous nécessitez des fonds au-delà du montant demandé à la FTO, que vous n'avez pas encore obtenus, comment comptez-vous vous y prendre pour les obtenir?

Maximum 30 mots

Description du projet

Description du projet

Décrivez l'activité en un maximum de 10 mots. P. ex. « Aménager un jardin communautaire. »

Attestations

Les renseignements contenus dans cette demande ainsi que dans les documents justificatifs sont véridiques, exacts et complets.

La case doit être cochée pour continuer.

Je comprends que si cette demande est acceptée, notre organisme devra conclure une entente formelle et à valeur juridique avec la FTO, qui décrira les conditions de la subvention.

La case doit être cochée pour continuer.

Je comprends que la FTO ne remboursera pas les dépenses engagées avant la date d'approbation de la subvention par le conseil d'administration.

La case doit être cochée pour continuer.

Notre représentant de l'organisme étant le signataire autorisé/décideur autorisé au sein de notre organisme a autorisé la présente demande.

La case doit être cochée pour continuer.