

PROGRAMME ONTARIO 150 - IMMOBILISATIONS COMMUNAUTAIRES

Questions et conseils

Renseignements généraux – Onglet

QUESTIONS	CONSEILS AU DEMANDEUR
Fournissez les renseignements concernant le contact principal pour ce projet. <ul style="list-style-type: none">- Nom du contact pour le projet- Numéro de téléphone du contact pour le projet- Courriel du contact pour le projet	
Décrivez brièvement votre projet	<i>Décrivez brièvement l'ampleur et l'objectif du projet et à qui il profitera.</i>
S'agit-il d'une initiative de collaboration? Oui ou non	
Si oui, veuillez fournir des détails concernant les collaborateurs et la nature prévue de la collaboration. (300 mots)	<i>Si vous soumettez une demande pour une initiative de collaboration, vous devrez avoir en place une entente formelle entre les organismes de la collaboration. La FTO pourrait vous demander de lui fournir cette entente si une subvention était approuvée.</i>
Les activités du projet se dérouleront-elles en Ontario? Oui ou non	<i>Seules les activités qui se déroulent en Ontario sont admissibles à une subvention du Programme Ontario 150 - Immobilisations communautaires.</i>
Où l'impact principal de ce projet se produira-t-il? Choisissez une des régions de subvention. Pour les demandeurs de la région de Toronto, choisissez une des 6 sous-catégories en utilisant la première moitié du code postal de l'organisme (p. ex. « M5B »).	<i>Si l'impact se produit dans plus d'une région, choisissez la région dans laquelle la plupart de l'impact se réalisera. Votre réponse à cette question sera utilisée aux fins de mesures et d'évaluation internes.</i>
Quel montant demandez-vous au programme Ontario 150 – Immobilisations communautaires?	<i>Il s'agit du montant de financement que vous demandez au programme Ontario 150 – Immobilisations communautaires (5 000 \$ à 500 000 \$). N'incluez PAS les montants demandés à d'autres bailleurs de fonds ni les montants fournis par votre organisme. Bien qu'il soit autorisé, le cumul de fonds provenant de sources gouvernementales (municipale, provinciale ou fédérale) ne peut pas dépasser 90 % du coût total du projet. Si votre organisme a un budget total de fonctionnement inférieur à 1 million de dollars, il est admissible à une subvention maximale de 75 % du coût total du projet, jusqu'à concurrence de 250 000 \$. Tout organisme ayant un budget total de fonctionnement de 1 million de dollars ou plus est admissible à une subvention maximale de 50 % du coût total du projet, jusqu'à concurrence de 500 000 \$.</i>

Indiquez le type de population principalement ciblé par votre subvention

Choisissez une option :

- Personnes handicapées
- Francophones
- Premières Nations, Métis, Inuits, ou autre communauté autochtone
- Communautés culturelles diversifiées et groupes racialisés
- Femmes
- LGBTQBQIA
- Populations générales

Indiquez la taille de la collectivité principalement ciblée par votre subvention.

Choisissez une option

- Collectivités rurales ou de petite taille (20 000 ou moins)
- Collectivités de taille moyenne (20 001 – 100 000)
- Centres urbains et banlieues métropolitaines (plus de 100 000)

Indiquez le groupe d'âge principalement servi par la subvention.

Choisissez une option

- Enfants jusqu'à 12 ans
- Jeunes*
- Adultes (25-64)
- Aînés (+65)
- Population Générale (tous les groupes d'âges)

*** Si vous avez choisi « Jeunes », choisissez toutes les sous-catégories qui s'appliquent :**

- Jeunes adolescents (12-14)
- Adolescents (15-18)
- Jeunes adultes (19-25)
- Jeunes adultes handicapés (19-29)

QUESTIONS

Les fonds des subventions du Programme Ontario150 - Immobilisations communautaires sont destinés à des fins particulières. Cette demande de subvention est principalement pour: (choisissez une option)

- Équipement fixe
- Rénovations, réparations ou modernisation d'espaces communautaires

CONSEILS AU DEMANDEUR

Le Programme Ontario150 - Immobilisations communautaires fournira du financement pour les rénovations, les réparations et la modernisation des installations existantes à des fins communautaires. Les projets cibleront les réparations, les rénovations ou la modernisation de lieux de rencontres publics et d'espaces communautaires, comme des centres multiculturels ou des centres d'accueil des immigrants, des terrains de jeux, des installations sportives, des centres d'arts, des théâtres et des musées, des sites patrimoniaux, des cénotaphes, des centres pour personnes âgées, des centres pour les jeunes et des bibliothèques.

Le Programme Ontario150 - Immobilisations communautaires ne subventionnera pas

- *d'activités religieuses, y compris des rénovations ou réparations d'immobilisations pour des installations utilisées à des fins de célébrations religieuses*
- *des installations temporaires et des équipements mobiles, comme des véhicules, des meubles ou des ordinateurs*
- *l'achat ou la construction de nouveaux édifices ni l'achat de terres*

Alignement stratégique

Choisissez le domaine d'action qui est le plus compatible avec votre projet.

Choisissez un résultat de subvention qui est le plus en alignement possible avec l'initiative que vous proposez.

La compatibilité de votre projet avec un effet prioritaire et un résultat de subvention de la FTO est une exigence d'admissibilité. Afin de vous assurer de l'admissibilité de votre projet, vous devez démontrer comment il obtiendra ou contribuera à obtenir le résultat de subvention choisi. Assurez-vous de démontrer clairement cette compatibilité en répondant aux questions suivantes. Apprenez-en davantage sur les [Effets prioritaires et les résultats de subventions de la FTO](#)

Quelle idée ou possibilité, ou quel défi votre organisme explorera-t-il dans ce projet?

Max. 100 mots.

Quel besoin ou quelle possibilité dans la communauté ce projet abordera-t-il? Dans quelle mesure ce besoin ou cette possibilité sont-ils urgents? Comment répondrez-vous à ce besoin ou cette possibilité grâce à votre initiative?

- *Max 100 mots.*
- *Décrivez la communauté ou la population que ce programme ciblera. Le cas échéant, précisez (idéalement, avec des nombres ou pourcentages à l'appui) toute lacune de mieux-être dans la communauté que ce projet comblera. Décrivez comment vous avez cerné ce besoin ou cette demande (groupes de discussion, recherche, évaluation des besoins, etc.).*

Évaluez l'impact de votre programme en fonction des mesures ci-dessous : (Mesure de subvention)

Les mesures ci-dessous ont trait aux immobilisations sur lesquelles vous prévoyez vous concentrer. Évaluez ou quantifiez le mieux possible.

Personnes	
Décrivez les membres de l'équipe centrale dirigeant ou appuyant le projet ainsi que leurs antécédents, relativement à l'initiative.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Max 100 mots.</i> • <i>Décrivez les principales expériences de travail ainsi que les principaux antécédents scolaires ou autres antécédents pertinents des membres de votre équipe leur permettant d'être le mieux placés pour effectuer ce travail. Montrez comment leurs capacités, leurs attestations ou leurs expériences de travail passées seront bénéfiques pour votre projet.</i>
Infrastructure	
Téléversez des photos ou diagrammes justificatifs (maximum 5), ou fournissez un lien à des photos afin de mieux expliquer vos besoins de financement. Veuillez inclure une brève description de chaque photo.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Max 25 mot (par photo)</i> • <i>Fournissez des photos de l'état actuel de l'aire à rénover (photo « avant travaux »).</i> • <i>Prenez note qu'il y a une limite au total des dossiers (10 MB).</i>
Processus	
Décrivez brièvement les activités que vous exercerez pour réaliser ce projet.	<i>Max 50 mots.</i>
Date de début prévue	<i>Votre projet ne doit pas commencer avant la date d'approbation de votre subvention.</i>
Date de fin prévue	<i>Tous les projets doivent être terminés d'ici au 31 mars 2018.</i>
D'autres organismes sont-ils essentiels à la réussite de ce projet? (Oui ou Non)	
Si oui, fournissez le nom de ces organismes essentiels.	<i>Max 25 mots.</i>
Décrivez la contribution de ces partenaires au projet.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Max 50 mots.</i> • <i>La contribution peut être sous forme d'argent, de temps, d'espace, etc.</i> • <i>Il peut s'agir de partenaires ou de membres d'une collaboration pour ce projet.</i>
Statut du partenariat pour ce projet : Choisissez une option, liste de sélection :	<i>Il est acceptable que l'entente de partenariat entre vos organismes et partenaires ne soit pas encore officialisée. Le statut doit être confirmé avant la date de commencement du projet. Choisissez « Inconnu » si des partenariats ne sont pas nécessaires.</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Entente formelle - Entente informelle - En négociation - Inconnu 	
De combien de bénévoles avez-vous besoin pour ce projet?	

**Feuille de travail
financier**

**Feuille de travail
financier (pdf)**

Quel est le budget de fonctionnement total de votre organisme pour cet exercice?

- Entrez « moins de 1 million \$ » ou « 1 million \$ ou plus »
- Entrez le montant en dollars

Quel est le coût total du projet?

- Veuillez inclure les coûts pour l'ensemble du projet, notamment le montant demandé au Programme Ontario150 - Immobilisations communautaires ainsi que toutes les autres sources de financement obtenu et non encore obtenu. Si votre projet fait partie d'une initiative plus importante, entrez le montant du coût de cette initiative.

Veillez indiquer le montant de financement obtenu pour ce projet provenant d'autres sources que le Programme Ontario150 - Immobilisations communautaires.

Entrez le montant en dollars incluant tout montant que votre organisme donnera, et tout financement d'autres sources. (N'incluez pas la valeur des contributions non financières.)

Choisissez une ou d'autres sources(s) de financement obtenu:

*Programme d'infrastructure communautaire de Canada 150 (FedDev, FedNor)
Autre(s) programme(s) du gouvernement fédéral
Autre(s) programme(s) du gouvernement provincial
Programmes municipaux
Autre financement (non gouvernemental)*

Veillez fournir des détails supplémentaires sur la ou les source(s) et le(s) montant(s) financé(s), comme indiqué plus haut

Quel montant de financement additionnel n'est pas encore obtenu?

Si vous nécessitez des fonds au-delà du montant demandé au Programme Ontario150 - Immobilisations communautaires, que vous n'avez pas encore obtenus, comment comptez-vous vous y prendre pour les obtenir?

*Max. 30 mots.
Incluez des dates précises auxquelles ces fonds seront obtenus.*

Description du projet

Fournissez une brève description du projet (Préremplie avec modèle et options d'un menu déroulant)

*Décrivez l'activité en 10 mots, p. ex.
« Rénover un centre communautaire ».*

Attestations

J'atteste que :

Les renseignements contenus dans cette demande ainsi que dans les documents justificatifs sont véridiques, exacts et complets.

Je suis un représentant de l'organisme étant le signataire autorisé/décideur autorisé au sein de notre organisme.

Si cette demande est acceptée, notre organisme devra conclure une entente formelle et à valeur juridique avec la Fondation Trillium de l'Ontario, qui décrira les conditions de la subvention.

Le Programme Ontario150 - Immobilisations communautaires ne versera pas de financement sans une confirmation que le financement total du projet provenant de toutes les autres sources est en place.

Le Programme Ontario150 - Immobilisations communautaires ne remboursera aucune dépense encourue avant la date de l'approbation de la subvention.

Le montant de financement, dont cette demande fait l'objet, correspond aux conditions liées à la taille du budget de fonctionnement de votre organisme.

Le financement obtenu pour ce projet auprès de sources gouvernementales ne peut pas dépasser 90 % du coût total du projet.

Notre organisme n'est pas en infraction par rapport aux conditions d'une entente relative à une subvention ou un prêt d'un ministère ou d'une agence du gouvernement de l'Ontario.

Toutes les cases doivent être cochées pour pouvoir avancer.