

DEMANDE DE SUBVENTION DU FONDS POUR LES INITIATIVES LOCALES DE RÉDUCTION DE LA PAUVRETÉ

Questions et conseils

Renseignements généraux

| QUESTIONS | CONSEILS AU DEMANDEUR |
|---|--|
| <p>Êtes-vous disposé à partager vos résultats d'évaluation si votre projet est financé?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom du contact pour le projet - Numéro de téléphone du contact pour le projet - Courriel du contact pour le projet - Code postal pour le projet | <p><i>Le partage des résultats d'évaluation est une condition du financement. Pour continuer, vous devez choisir « Oui ».</i></p> |
| <p>Demandez-vous du financement réservé à la lutte contre l'itinérance?</p> | <p><i>Reportez-vous au Guide des demandeurs pour les genres de projets de lutte contre l'itinérance admissibles. On s'attendra aussi à ce que vous téléversiez une lettre de soutien du chef du système de prestation de services de votre localité.</i></p> |
| <p>Votre demande concerne-t-elle le financement réservé aux projets axés sur la sécurité alimentaire?</p> | <p><i>Veillez consulter la page 12 du Guide pour obtenir de plus amples renseignements sur les critères à respecter en matière de « sécurité alimentaire » pour prétendre à ce financement particulier.</i></p> |
| <p>Décrivez votre projet en deux phrases dans la case ci-dessous (Brève description).</p> | <p><i>Si votre projet est financé, les deux phrases que vous écrirez ici seront utilisées pour le décrire au public. 75 mots max.</i></p> |
| <p>Les activités du projet se dérouleront-elles en Ontario?</p> | <p><i>Seules les activités qui se déroulent en Ontario sont admissibles à du financement du FILRP.</i></p> |
| <p>Quelle sera l'incidence principale de ce projet?</p> | <p><i>Si l'incidence se fait sentir dans plusieurs régions, choisissez celle où se produira au moins 75 % de cette incidence. Autrement, choisissez « Ontario ».</i></p> |
| <p>Combien d'argent demandez-vous?</p> | <p><i>Il s'agit du montant de la subvention que vous demandez dans le cadre du FILRP; N'INCLUEZ PAS, les montants demandés à d'autres bailleurs de fonds.</i></p> |
| <p>Indiquez si votre organisme reçoit du financement du gouvernement de l'Ontario.</p> | <p><i>Si vous recevez du financement de plusieurs ministères ontariens, choisissez celui qui vous accorde le montant le plus important, suivi des ministères qui viennent aux deuxième et troisième rangs.</i></p> |
| <p>Choisissez la fourchette du financement provenant chaque année du gouvernement de l'Ontario.</p> | <p><i>Choisissez « Moins de 49 999 \$ », « 50 000 \$-249 999 \$ », « 250 000 \$-499 999 \$ », « 500 000 \$-999 999 \$ » ou « Plus de 1 million de dollars ».</i></p> |
| <p>Choisissez la taille de la collectivité principalement ciblée par votre subvention.</p> | <p><i>Collectivités rurales ou de petite taille (20 000 habitants ou moins) - Collectivités de taille moyenne (20 001-100 000) - Centres urbains et banlieues métropolitaines (plus de 100 000)</i></p> |

Aperçu du projet

| QUESTIONS | CONSEILS AU DEMANDEUR |
|---|---|
| Dates de début et de fin prévues | <i>Entrez les dates selon aaaa-mm-jj.</i> |
| Fournissez un aperçu de votre projet proposé: <ul style="list-style-type: none">• Quel problème tentez-vous de résoudre et comment votre intervention préviendra-t-elle la pauvreté ou aidera-t-elle des personnes à en sortir?• Avec laquelle des populations cibles de la Stratégie de réduction de la pauvreté travaillez-vous ?• En quoi et pourquoi considérez-vous votre intervention comme étant novatrice?• Quels indicateurs utiliserez-vous pour mesurer la réussite du projet? (incluez au moins un des indicateurs de la Stratégie de réduction de la pauvreté) | <i>Reportez-vous à la section sur l'aperçu du projet du Guide des demandeurs pour des détails sur ce que vous devez inclure.</i> |
| Sur quel(s) indicateur(s) de la Stratégie de réduction de la pauvreté votre initiative porte-t-elle? | <i>Choisissez au moins un des indicateurs de la Stratégie de réduction de la pauvreté, sinon votre demande sera refusée. Reportez-vous au Guide des demandeurs pour plus de renseignements.</i> |
| Sur quel(s) indicateur(s) secondaire(s) de la Stratégie de réduction de la pauvreté votre initiative porte-t-elle? | <i>Choisissez un indicateur secondaire de la Stratégie de réduction de la pauvreté. Reportez-vous au Guide des demandeurs pour plus de renseignements.</i> |
| Quel groupe cible de la Stratégie de réduction de la pauvreté votre initiative vise-t-elle? | <i>Choisissez parmi la liste de groupes déjà établie. Reportez-vous à l'Aperçu du projet du Guide des demandeurs pour plus de renseignements.</i> |
| Quel groupe cible secondaire de la Stratégie de réduction de la pauvreté votre initiative vise-t-elle? | <i>Choisissez parmi la liste de groupes déjà établie. Reportez-vous à l'Aperçu du projet du Guide des demandeurs pour plus de renseignements.</i> |

QUESTIONS

Décrivez l'analyse de rentabilisation ou la raison d'être de votre intervention. Incluez lorsque cela est pertinent : des examens sectoriels, des analyses de l'environnement, un aperçu de la communauté, etc.

- Selon la documentation ou les données probantes, quels sont les facteurs qui contribuent au problème que vous avez décelé? (incluez des recherches, des statistiques, des références, etc.)
- De quelle façon la documentation explique-t-elle le concept du changement ou l'incidence pour le problème que vous avez décelé?
- Démontrez clairement comment les résultats de recherche ou les données probantes appuient la valeur ou le potentiel de votre intervention pour répondre aux besoins du groupe cible ou résoudre le problème dans votre communauté.
- Est-ce que des services similaires ou complémentaires sont offerts dans le cadre d'autres projets dans votre communauté? En quoi votre projet est-il différent de ceux-là?
- Selon la documentation ou les données probantes, quel est le lien de causalité qui existe entre votre intervention locale et le résultat souhaité?
- Fournissez une analyse, fondée sur des données quantifiables pertinentes, des coûts et de la valeur en dollars potentiels du problème réglé ou évité en matière de pauvreté, ou des avantages que l'intervention procurera à la population cible.

CONSEILS AU DEMANDEUR

Reportez-vous au [Guide des demandeurs](#) pour plus de renseignements sur la façon de répondre aux questions de cette section. 750 mots max.

Approche d'évaluation

| QUESTIONS | CONSEILS AU DEMANDEUR |
|--|---|
| <p>Décrivez votre approche d'évaluation.</p> <ul style="list-style-type: none">• Quelles sont vos questions de recherche et comment avez-vous l'intention d'effectuer votre évaluation?• Expliquez pourquoi vous pensez que l'approche d'évaluation que vous proposez est la meilleure méthode compte tenu des circonstances entourant votre intervention. En quoi votre méthode d'évaluation est-elle fiable et vous permet-elle d'atteindre l'objectif visé par l'évaluation?• Comment vous assurez-vous que les incidences que vous décelez résultent de votre intervention, plutôt que d'autres variables pouvant contribuer aux résultats obtenus par vos clients (soit quelles sont les variables dépendantes et indépendantes et celles qui devront peut-être être contrôlées en vue de déterminer l'incidence de l'intervention)?• Décrivez les données quantitatives (et qualitatives si cela est pertinent) que vous recueillerez et fournissez une brève description de la façon dont vous le ferez (p. ex., groupes de discussion, questionnaire, etc.). | <p><i>On tiendra compte de l'incidence du programme ou de l'évaluation du processus, ou des deux, dans le cadre du Fonds. Reportez-vous au Guide des demandeurs pour plus de renseignements. 750 mots max.</i></p> |
| <p>Quelle est la taille de l'échantillon que vous prévoyez?</p> | <p><i>Veillez entrer une valeur numérique dans ce champ.</i></p> |
| <p>Identifiez l'évaluateur tiers avec qui vous travaillerez pour évaluer votre intervention.</p> <ul style="list-style-type: none">• Si vous avez désigné un partenaire pour l'évaluation, à quelle étape en est votre relation? | <p><i>Indiquez l'étape de la relation : « officielle », « informelle », « en cours de négociations » ou « ne sais pas ». Choisissez « ne sais pas » si vous n'avez pas fait les démarches nécessaires auprès d'un évaluateur tiers. Dans ce cas, on vous demandera de fournir un plan pour trouver un évaluateur.</i></p> |
| <p>Choisissez les résultats souhaités et les indicateurs liés à votre projet.</p> | <p><i>Indiquez chacun des résultats souhaités dans le cadre du projet et énumérez les indicateurs correspondants que vous utiliserez pour évaluer ces résultats dans le cadre de votre approche d'évaluation. Précisez si le résultat souhaité est à court terme (p. ex., 1-2 ans), à moyen terme (p. ex., 3-5 ans), ou à long terme (p. ex., plus de 5 ans).</i></p> |
| <p>Téléchargez un modèle logique (si disponible)</p> | <p><i>Un modèle logique est facultatif, mais pourrait rehausser votre demande. Si vous en avez un, vous pouvez le télécharger ici.</i></p> |

Partenariat et collaboration

QUESTIONS

CONSEILS AU DEMANDEUR

Fournissez des détails sur vos partenariats.

Indiquez le nom de chaque organisme partenaire, son rôle au sein du partenariat, le statut du partenariat (officiel, informel, nouveau ou pas encore connu), les avantages du partenariat et si la relation avec le partenaire est nouvelle ou non.

Décrivez les partenariats que vous formez et la façon dont vous collaborez pour mettre en œuvre votre intervention.

Reportez-vous à la partie sur les partenariats et la collaboration du [Guide des demandeurs](#) pour plus de détails sur les attentes relatives à cette section. 750 mots max.

- De quelle façon tirerez-vous profit des ressources communautaires qui existent?
- De quelle façon votre intervention sera un complément aux services, aux ressources et à l'infrastructure de votre communauté, non pas un dédoublement de ceux-ci?
- Comment ces partenariats changent-ils la façon dont vous servez vos clients ou améliorent-ils les résultats qu'ils obtiennent?

Plan de projet

QUESTIONS

Remplissez le Plan de projet.

Répondez aux questions suivantes.

- Décrivez votre capacité à travailler avec des partenaires pour effectuer une évaluation, et vos antécédents quant à la prestation de services à des clients des populations cibles identifiées dans le cadre du Fonds.
- Fournissez un plan de mesure du rendement qui décrit comment la réussite de la réalisation et de la mise en oeuvre du projet sera évaluée (ne confondez pas ce plan avec les mesures du rendement requises pour l'évaluation réelle).
- Décrivez de quelle façon votre intervention est financée actuellement et comment elle le sera à l'avenir.
- Fournissez des détails sur votre plan de viabilité pour vous assurer qu'aucun des clients servis dans le cadre de votre intervention ne dépendrait du financement provenant du Fonds à la fin du projet.

CONSEILS AU DEMANDEUR

Toutes les demandes relatives au FILRP doivent comporter un plan de projet.

Reportez-vous à la partie sur la réalisation du projet et le plan de viabilité du [Guide des demandeurs](#) pour plus de renseignements sur la façon de répondre aux questions.

750 mots max.

Budget

QUESTIONS

Fournissez un budget détaillé indiquant les coûts différentiels liés au projet, y compris les coûts d'évaluation, et la source de financement pour assumer ces coûts.

Assurez-vous d'inclure :

1. Tous les coûts différentiels liés au projet et une courte explication de la nécessité de chaque dépense;
2. La source de financement de chaque dépense, y compris le Fonds, les contributions en nature et les fonds provenant d'autres sources.

APPLICANT ADVICE

Indiquez les coûts directs liés au personnel, les coûts directs non liés au personnel (services achetés, réunions, fournitures, déplacements, évaluation, matériel et autre), et les autres sources de financement. Reportez-vous au [Guide des demandeurs](#) pour plus de renseignements.

Attestations

QUESTIONS

Le demandeur qui soumet ce formulaire de demande confirme et reconnaît ce qui suit :

- Il a lu et comprend les renseignements contenus dans le formulaire de demande et le Guide connexe.
- Il accepte les modalités régissant la subvention qui sont décrites dans le Guide des demandeurs.
- Les renseignements fournis dans la proposition sont véridiques, exacts et complets.
- L'affectation des fonds est discrétionnaire et la participation à ce processus et le respect des critères d'admissibilité ne garantissent pas une décision positive quant au financement.
- Il ne prendra pas de mesures et n'engagera pas de frais relativement à sa proposition qui sont fondés sur la réception de financement ou de soutien du Fonds pour les initiatives locales de réduction de la pauvreté.
- Il n'existe pas d'avantage injuste ni de conflit d'intérêts quant à la soumission de sa proposition et tout conflit d'intérêts se produisant pendant la durée de toute entente de financement pouvant être conclue doit être divulgué au ministère ou à la personne désignée et peut entraîner la résiliation de l'entente de financement.
- Il se conforme à toutes les lois pertinentes, y compris les lois et les règlements provinciaux et fédéraux, à tous les règlements municipaux et à toute ordonnance, toute règle et tout règlement interne ayant trait à un aspect du projet proposé.
- Il respecte les modalités de toute entente relative à une subvention, à un prêt ou à un paiement de transfert conclue avec un ministère ou un organisme du gouvernement de l'Ontario.
- Si le demandeur est choisi pour recevoir des fonds, il devra conclure une entente de financement avec la FTO, qui devra être respectée.
- Le ministère est lié par la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* et tout renseignement qui lui est fourni relativement à l'appel de propositions pourra être divulgué conformément à cette loi. Les renseignements et les documents fournis au ministère peuvent être partagés avec d'autres aux fins de l'évaluation des propositions et de l'admissibilité à des fonds, ainsi que de l'administration du projet.

CONSEILS AU DEMANDEUR

Confirmez et reconnaissez tous les énoncés pour continuer.