

ÉTAPE 1 : FOURNISSEZ DES RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE ORGANISME

Je confirme qu'on m'a accordé l'autorité de soumettre cette demande.

Vous devez avoir l'autorisation de votre organisme pour remplir cette demande. Veuillez vous procurer cette autorisation avant de continuer. Si vous avez des questions, envoyer un courriel au Centre de soutien de la FTO à otf@otf.ca ou composer le 1 800 263-2887.

Le contact de votre organisme est la personne désignée qui a l'autorité de soumettre cette demande.

Coordonnées du contact de votre organisme :

- Nom
- Poste
- Courriel
- Téléphone

J'ai lu la [Politique contre la discrimination](#) de la FTO et conviens que cet organisme s'y conformera.

Je comprends et j'accepte que les données fournies dans la demande pourraient être partagées avec d'autres bailleurs de fonds ou rendues publiques. Veuillez consulter notre [Politique de données ouvertes](#).

Donnez les détails suivants concernant votre organisme :

Choisissez votre type d'organisme :

- Une municipalité comptant plus de 20 000 résidents et leurs organismes
- Une autorité de conservation
- Un bureau local ou un bureau régional non constitué en société d'un organisme de bienfaisance enregistré ou d'un organisme sans but lucratif constitué en société
- Un organisme à but lucratif
- Une université ou un collège, un hôpital, une école ou une agence d'un de ces organismes
- Un organisme du gouvernement provincial ou fédéral
- Un organisme de bienfaisance ou une fondation publique enregistrée comme organisme de bienfaisance auprès de l'Agence du revenu du Canada
- Un organisme constitué en société sans but lucratif sans capital-actions dans une province ou un territoire du Canada
- Une communauté des Premières nations
- Une municipalité comptant 20 000 résidents ou moins, ou un de ses organismes culturels ou récréatifs, incluant les bibliothèques publiques

DEMANDE DE SUBVENTION DE CROISSANCE

Dénomination sociale de votre organisme.

Numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance ou d'entreprise de votre organisme, et année d'enregistrement.

Nom commercial de votre organisme.

Adresse de votre organisme :

- Adresse municipale/RR ou N° de case postale
- Ville
- Province
- Code postal (format X1X 1X1)
- Téléphone
- Site Web (si aucun site Web, entrer S/O)

Si votre organisme est actif sur les médias sociaux, fournissez les pseudonymes que vous utilisez. Par exemple, « @ONTrillium » est le pseudonyme de la FTO sur Twitter.

Énoncé de mission de votre organisme. (Max. 200 mots)

Activités, services et programmes typiques de votre organisme et nombre de personnes servies annuellement. (Max. 200 mots)

En moyenne, combien d'employés rémunérés votre organisme avait-il au cours des 12 derniers mois, à temps plein ou à temps partiel?

En moyenne, combien de bénévoles votre organisme avait-il au cours des 12 derniers mois, peu importe leur nombre d'heures de bénévolat travaillées? (Numérique)

Revenus totaux de votre organisme pour l'exercice complet le plus récent.

Téléversez les états financiers préparés les plus récents de votre organisme. Assurez-vous de soumettre les états financiers requis selon la date de fin d'exercice et les revenus totaux de votre organisme.

Je confirme que les revenus totaux fournis sont exacts (selon les états financiers préparés les plus récents) et que les états financiers de l'année et du type appropriés ont été téléversés en fonction des revenus totaux et de la date de fin d'exercice de l'organisme.

Fournissez les détails des revenus de votre organisme selon votre exercice complet le plus récent.

À l'aide de vos états financiers de l'exercice complet le plus récent de votre organisme, veuillez calculer le pourcentage de revenus pour chaque catégorie : Financement fédéral, Financement provincial, Financement municipal, Collecte de fonds / Dons, Autre.

Par exemple, si les revenus totaux de votre organisme sont de 100 000 \$ et que vous avez reçu 55 000 \$ du gouvernement provincial, obtenu 25 000 \$ en collecte de fonds et reçu 20 000 \$ en dons, vous devriez entrer 55 % pour Financement provincial et 24 % pour Collecte de fonds / Dons.

Sources de revenus de votre organisme	
Type de revenus	% des revenus
Financement gouvernemental :	
Municipal	%
Provincial	%
Fédéral	%
Collecte de fonds/Dons	%
Revenus produits	%
Autre	%
Revenus totaux	100 %

Le conseil d'administration de votre organisme compte-t-il au moins trois membres, dont au moins 50 % maintiennent une relation sans lien de dépendance entre eux? OUI/NON

Le conseil d'administration de votre organisme doit compter au moins trois membres. Pour être admissible à du financement, au moins 50 % des membres du conseil doivent maintenir une relation sans lien de dépendance entre eux.

Une relation « sans lien de dépendance » signifie que les membres du conseil d'administration et les membres de la direction d'un organisme ne sont pas mariés ou liés entre eux, ne travaillent pas en tant que partenaires d'affaires ou ne sont pas autrement dans une relation où les intérêts peuvent être compromis.

Répondez « OUI » si : les membres du conseil d'administration et les membres de la direction d'un organisme **ne sont pas** mariés ou liés entre eux, ne travaillent pas en tant que partenaires d'affaires ou ne sont pas autrement dans une relation où les intérêts peuvent être compromis.

Répondez « NON » si : les membres du conseil d'administration et les membres de la direction d'un organisme **sont** mariés ou liés entre eux, travaillent en tant que partenaires d'affaires ou

DEMANDE DE SUBVENTION DE CROISSANCE

sont autrement dans une relation où les intérêts peuvent être compromis.

Membres du conseil d'administration de votre organisme :

Prénom	Nom de famille	Date de début de mandat	Date de fin de mandat	Fonction	Relation sans lien de dépendance (Oui/Non)

Le contact signataire de votre organisme est la personne qui a le pouvoir de signature pour engager légalement votre organisme et aura la responsabilité de signer le Contrat de subvention avec la FTO.

Coordonnées du contact signataire de votre organisme :

- Nom
- Poste
- Courriel
- Téléphone

Je confirme que tous les renseignements fournis concernant l'organisme sont exacts et à jour.

ÉTAPE 2 : FOURNISSEZ LES RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE PROJET

Le contact pour le projet de votre organisme est la personne qui aura la responsabilité de mettre en œuvre la subvention de la FTO de votre organisme et de répondre aux demandes de renseignements durant toute la période de la subvention, si celle-ci est approuvée.

Coordonnées du contact pour le projet de votre organisme :

- Nom
- Poste
- Courriel
- Téléphone

Votre organisme soumet-il une demande en tant que structure de gouvernance émergente (SGÉ)? OUI/NON

Avant que vous soumettiez une demande en tant que structure de gouvernance émergente (SGÉ), la FTO doit avoir préapprouvé le statut de SGÉ de votre organisme. Si votre organisme a été préapprouvé en tant que SGÉ, et qu'il soumet cette demande en tant que SGÉ, vous devez soumettre une Entente de structure de gouvernance émergente formelle signée.

Une SGÉ est un organisme admissible à du financement de la FTO qui conclut une entente avec un groupe non constitué en société, où l'organisme admissible est légalement responsable de la demande de subvention et de la subvention du projet qui sera réalisé par le groupe non constitué en société. L'organisme de SGÉ préapprouvé fournira du soutien au groupe non constitué en société, notamment de la planification, de la gouvernance, de l'administration, du mentorat et de la gestion financière. Pour obtenir plus d'information sur les SGÉ, visitez le [site Web de la FTO](#).

Téléversez votre Entente de structure de gouvernance émergente formelle signée.

Votre organisme soumet-il une demande en tant que collaboration? OUI/NON

Si votre organisme soumet cette demande en tant que collaboration, vous devez soumettre une Entente de collaboration formelle signée.

Une collaboration est un groupe de deux organismes ou plus (chacun ayant des responsabilités et rôles précis) travaillant ensemble à une initiative en vue d'atteindre un objectif commun, qui partageront la prise de décisions et la responsabilité afin d'en tirer des avantages mutuels. Pour être admissible à une subvention de la FTO, la collaboration doit avoir un organisme principal qui est admissible et assume la responsabilité légale de la demande de subvention, de la subvention et du projet qui sera réalisé par la collaboration. Pour obtenir plus d'information, reportez-vous à la politique [Demandeurs en collaboration](#).

Téléversez votre Entente de collaboration formelle signée.

Seules les activités de projet qui se déroulent en Ontario sont admissibles à du financement de la FTO. Les activités de projet financées par la FTO se dérouleront-elles en Ontario? OUI/NON

Où le plus grand impact de ce projet se produira-t-il? Choisissez la région de subvention principale où le plus grand impact se produira :

- Algoma, Cochrane, Manitoulin, Sudbury
- Champlain
- Durham, Haliburton, Kawartha, Pine Ridge
- Essex, Kent, Lambton
- Grand River
- Grey, Bruce, Huron, Perth
- Halton-Peel
- Hamilton
- Muskoka, Nipissing, Parry Sound, Timiskaming
- Niagara
- Nord-Ouest
- Quinte, Kingston, Rideau
- Simcoe-York
- Thames Valley
- Toronto
- Waterloo, Wellington, Dufferin

Choisissez la division de recensement.

(Choisissez-en une à partir du menu déroulant fourni.)

Ensuite :

- **Indiquez la municipalité, le comté ou le district où le plus grand impact se produira.**
- **Pour la région de Toronto, indiquez le quartier où le plus grand impact se produira. (Choisissez-en un à partir du menu déroulant.)**

Date de début de projet prévue. (Choisissez à partir du calendrier.)

Durée de projet demandée (Mois).

Date de fin de projet prévue. (Se remplit automatiquement lorsque vous choisissez la durée et que vous cliquez sur « Sauvegarder ».)

Indiquez la population principalement ciblée par votre projet. Choisissez une option :

- Personnes handicapées
- Francophones
- Autochtones*
- Communautés culturelles diversifiées et groupes racialisés
- Femmes
- LGBTQBQ+
- Populations générales

***Si « Autochtones », choisissez une sous-catégorie :**

- Premières nations
- Métis
- Inuit
- Générale (Premières nations, Métis, Inuit)

Indiquez la taille de la collectivité principalement servie par le projet. Choisissez une option :

- Collectivités rurales ou de petite taille (20 000 ou moins)
- Collectivités de taille moyenne (20 001 – 100 000)
- Centres urbains et banlieues métropolitaines (plus de 100 000)

Indiquez le groupe d'âge principalement servi par le projet. Choisissez une option :

- Enfants de 0 à 12 ans
- Jeunes*
- Adultes (25-64)
- Aînés (+65)
- Population générale (tous les groupes d'âge)

***Si « Jeunes », choisissez toutes les sous-catégories qui seront servies par le projet :**

- Jeunes adolescents (12-14)
- Adolescents (15-18)
- Jeunes adultes (19-25)
- Jeunes adultes handicapés (19-29)

Les subventions de croissance appuient les projets qui sont conçus pour accroître l'impact ou la qualité d'un programme ou d'un service. Sur quelle activité principale vous concentrerez-vous dans votre projet?

Choisissez une option :

- **Lancer, reproduire ou adapter un programme**
- **Élargir un programme actuellement offert, ayant ainsi un impact sur plus de personnes**
- **Améliorer la qualité d'un programme actuellement offert afin d'en accroître l'impact**

Stratégie

Tous les demandeurs de subvention doivent déterminer le résultat de subvention que leur projet visera à produire. Les résultats de subvention sont d'abord classés par domaine d'action (les vastes domaines d'investissement de la FTO), et puis par effet prioritaire (résultats à moyen et long termes de nos investissements).

Après avoir choisi un résultat de subvention qui est compatible avec votre projet proposé, vous devrez déterminer une cible relative aux mesures associées à votre résultat de subvention. Selon le résultat de subvention, les mesures sont le plus souvent le nombre de personnes formées, ou le nombre de personnes bénéficiant d'un programme.

La compatibilité de votre projet avec un effet prioritaire et un résultat de subvention est une exigence d'admissibilité. Afin de vous assurer de l'admissibilité de votre projet, vous devez démontrer comment il permettra d'obtenir ou contribuera à obtenir le résultat de subvention choisi. Assurez-vous de démontrer clairement cette compatibilité lorsque vous répondez aux questions suivantes. Apprenez-en davantage sur les [effets prioritaires, les résultats de subvention et les mesures](#).

La FTO exige que certains bénéficiaires de subvention utilisent des outils de sondage normalisés, selon le résultat de subvention choisi. Ces sondages aident les bénéficiaires et la FTO à suivre les progrès réalisés vers la production du résultat de subvention. Apprenez-en davantage sur ces outils de sondage des subventions de croissance dans le site Web de la FTO.

Attestation

(Selon le cas) J'atteste que notre organisme a étudié l'outil de sondage de la FTO associé à notre résultat de subvention, a reconnu sa pertinence et réalisera un sondage normalisé de la FTO pour ce projet.

Sur quel domaine d'action votre projet se concentre-t-il?

Sur quel résultat de subvention votre projet se concentre-t-il?

Entrez la valeur de la mesure du résultat de subvention (p. ex., nombre de personnes touchées).

Je confirme que les nombres que j'ai entrés sont réalistes, atteignables et mesurables, et qu'ils reflètent l'impact direct que nous souhaitons produire grâce à notre projet.

Ceci est votre occasion de fournir un résumé précis et convaincant de votre projet. Les cinq questions suivantes résumeront les aspects clés de votre projet :

- **Quel est votre projet, et que voulez-vous faire?** (Max. 100 mots)
- **Pourquoi votre projet est-il nécessaire, et pourquoi s'agit-il d'un bon moment pour le réaliser?** (Max. 100 mots)
- **Qui bénéficiera du projet?** (Max. 50 mots)
- **Où le projet se déroulera-t-il? Si cette demande est pour un projet se déroulant à un endroit précis, fournissez l'adresse municipale complète (numéro, rue, municipalité) et le nom couramment utilisé de l'endroit.** (Max. 50 mots)
- **Comment le projet cadre-t-il avec le résultat de subvention que vous avez choisi?** (Max. 50 mots)

Votre projet comporte-t-il un élément d'immobilisations (rénovations ou équipement)? Oui/Non

Si « Oui » : téléversez des photos ou diagrammes qui démontrent vos besoins en immobilisations. Ceci est une exigence obligatoire. Incluez une brève description pour chaque fichier téléversé.

- Pour des rénovations : Fournissez au moins une photo « avant » pour chaque espace devant être rénové ou réparé.
- Pour de l'achat d'équipement : Fournissez des photos de l'équipement le plus considérable que vous achèterez.

(Maximum de 5 photos ou diagrammes)

Processus

La conception de votre projet de croissance doit être appuyée par un modèle fondé sur des preuves. Les preuves démontrent comment la conception de votre projet (l'approche que vous adoptez pour réaliser ce programme) engendra l'impact que vous voulez produire grâce au résultat de subvention que vous avez choisi ci-dessus.

Les preuves que vous cernez peuvent être des évaluations de projet, des études de recherche, des analyses statistiques et du savoir traditionnel, et elles peuvent venir de votre organisme ou de sources externes.

Résumez le modèle fondé sur des preuves qui éclaire votre projet :

- **Décrivez brièvement les éléments clés du programme, et toute adaptation ou amélioration que vous apportez au modèle.** (Max. 150 mots)
- **Qui l'a produit?** (Max. 50 mots)
- **Quand a-t-il été élaboré?** (Max. 50 mots)
- **Où a-t-il été mis en œuvre?** (Max. 50 mots)
- **Quelle était la population visée?** (Max. 50 mots)

Le modèle fondé sur des preuves que vous utilisez doit avoir permis de réaliser des changements positifs liés au résultat de subvention que vous avez choisi. Résumez les résultats produits et décrivez comment ils ont été obtenus (évaluation, recherche, etc.).

(Max. 100 mots)

Téléversez les preuves appuyant le modèle que vous utilisez et tout document qui a éclairé les adaptations ou améliorations apportées au modèle.

(Max. 3 documents)

Pour chaque document téléversé, identifiez clairement les pages ou sections précises qui sont pertinentes pour notre examen. (encadré)

Plan de projet

Maintenant que vous avez résumé votre projet et décrit le modèle que vous utilisez, parlez-nous des activités que vous réaliserez pour mettre en œuvre votre projet dans le Tableau de plan de projet ci-dessous. Votre Plan de projet doit démontrer comment vous mettrez en œuvre le modèle fondé sur des preuves et comment vous produirez votre résultat de subvention et atteindrez vos mesures. Vous devez décrire clairement de 3 à 5 activités principales du projet pour chacune des années de financement demandées.

TABLEAU DE PLAN DE PROJET				
ANNÉE DE PROJET	ACTIVITÉS PRINCIPALES POUR RÉALISER VOTRE PROJET	CALENDRIER/ ÉCHÉANCIER	RESSOURCES	RESPONSABILITÉ
Les années 1 à 3 sont entrées automatiquement selon la durée du projet.	Quelles sont les principales activités du projet que vous réaliserez pour mettre en œuvre votre projet?	Quel est le délai pour réaliser chaque activité du projet?	Estimez les ressources du projet nécessaires pour réaliser chaque activité du projet (p. ex., ressources humaines, fournitures, équipement, installations).	Qui est responsable de s'assurer que chaque activité du projet est réalisée?

Entrez une activité par cellule / Max. 50 mots par cellule

Plan de gestion des risques

Au cours de votre projet, il y aura peut-être des risques qui pourraient avoir une incidence sur votre Plan de projet ou votre capacité de produire les livrables et le résultat de subvention de votre projet. Voici des exemples de risques :

- des changements relatifs à votre conseil d'administration, au personnel, aux membres de la collaboration ou aux partenariats; des circonstances environnementales ou externes qui pourraient avoir une incidence sur la gestion ou la mise en œuvre du projet.
- des sources de financement prévues ne sont pas obtenues ou reçues, ce qui pourrait avoir une incidence sur votre Plan de projet ou votre capacité de réaliser les activités de votre projet.

Quels risques avez-vous cernés pour votre projet? (Max. 100 words)

Quelle est la probabilité que l'un ou l'autre de ces risques survienne? Choisissez une option :

- Peu probable
- Probable
- Très probable

Si l'un ou l'autre de ces risques survient, quelle en serait l'incidence sur votre projet? Choisissez une option :

- Faible
- Moyenne
- Forte

Quelles mesures prendrez-vous à l'avance pour réduire la probabilité que l'un ou l'autre des risques cernés survienne ou atténuer les risques s'ils devaient survenir?

(Max. 100 words)

Feuillet de travail financier

Directives concernant le Feuillet de travail financier

Quel est le coût total du projet? Décrivez le coût total prévu du projet, incluant tous les coûts qui pourraient excéder le financement demandé à la FTO.

Quel est le montant de financement demandé à la FTO? (Le montant sera entré automatiquement en fonction des valeurs entrées dans le Feuillet de travail financier.)

Quel montant de financement avez-vous déjà obtenu, au total, d'autres sources que la FTO? (Vous devez entrer un montant. Si aucun, entrez 0 \$.)

Dans ce tableau, énumérez les sources de financement déjà obtenues, précisez le montant et indiquez comment les fonds seront utilisés :

SOURCES DE FINANCEMENT DÉJÀ OBTENUES		
Source de financement	Montant de financement (\$)	Comment les fonds seront-ils utilisés?
		Max. 50 mots par cellule
<i>Ajoutez des rangées au besoin</i>		

Indiquez le montant total de financement non encore obtenu que vous prévoyez obtenir d'autres sources que la FTO. (Vous devez entrer un montant. Si aucun, entrez 0 \$.)

Selon le cas, quel est votre plan pour trouver les fonds non encore obtenus, et comment ces fonds seront-ils utilisés?
(Max. 100 mots)

Comment maintiendrez-vous ce projet au-delà de la durée de la subvention?
(Max. 125 words)

Attestations relatives au Feuillet de travail financier

J'ai lu les directives concernant le Feuillet de travail financier et j'ai rempli ce dernier.

Je confirme que les postes du budget de subvention de la FTO énumérés dans le Feuillet de travail financier n'incluent pas de taxes, comme la TPS et la TVH, pour lesquelles l'organisme a droit à un remboursement de taxe, ni tout autre coût admissible à des remboursements.

Je comprends que les activités de projet qui se déroulent à l'extérieur de l'Ontario ne

DEMANDE DE SUBVENTION DE CROISSANCE

sont pas admissibles. Je confirme que nous n'avons demandé aucun fonds pour appuyer des activités qui se dérouleront à l'extérieur de l'Ontario.

Je confirme que nous avons obtenu au moins deux devis pour des biens et/ou services dont la valeur est supérieure à 10 000 \$, et je comprends que la FTO pourrait demander ces devis à tout moment.

Je comprends l'importance d'éviter tout conflit d'intérêts (ou toute apparence de conflit d'intérêts) lors de l'obtention de biens ou services.

Personnes

Quels sont les membres de l'équipe centrale qui dirigent le projet? Énumérez leurs postes et expliquez comment leurs aptitudes, leurs compétences et leur expérience mèneront à la réussite du projet.

(Max. 100 mots)

Y a-t-il d'autres organismes avec lesquels vous devez collaborer pour que ce projet soit réussi? OUI/NON

Si « OUI », énumérez dans le Tableau des partenaires ci-dessous tous les organismes avec lesquels vous collaborez pour que la mise en œuvre de ce projet soit réussie.

Décrivez la contribution au projet (c.-à-d., argent, temps, emplacement, espace, etc.) de chaque organisme. Pour chaque organisme énuméré, indiquez si le statut du partenariat est confirmé ou en cours de confirmation.

TABLEAU DE PARTENARIAT		
Nom de l'organisme	Contribution au projet	Statut du partenariat
	(c.-à-d., argent, temps, emplacement, espace, etc.) Max. 50 mots par cellule	Choisissez une option : <ul style="list-style-type: none">• Confirmé• En cours de confirmation
<i>Ajouter des rangées au besoin.</i>		

Parlez-nous des autres projets (de taille, coût, durée ou portée semblables) que votre organisme ou les partenaires ont mis en œuvre précédemment.

(Max. 200 mots)

Évaluation et apprentissage

La FTO estime que la planification de l'évaluation est importante pour la réussite d'un projet. Nous encourageons les organismes à élaborer et réaliser une évaluation de leur travail. Cette évaluation peut porter sur au moins un des aspects prioritaires suivants :

- Apprendre des façons d'améliorer votre prestation de programmes ou services.
- Rassembler des preuves de l'efficacité de votre programme.
- Mesurer les résultats additionnels qui sont importants pour votre mission.
- Mieux connaître la valeur de votre travail.
- Être en mesure de raconter une meilleure histoire d'impact.

Pour obtenir plus d'information sur la planification d'une évaluation, rendez-vous au [site Web de la FTO](#).

NOTE : Vous pouvez inclure les coûts d'évaluation, comme l'évaluation de projet, la réalisation d'un sondage et les rapports d'évaluation, dans votre budget de subvention de la FTO. Un maximum de 10 % du budget total de la subvention de la FTO demandé peut être utilisé pour l'évaluation du projet.

Pour commencer votre évaluation de projet, répondez aux questions suivantes :

Quels enseignements prévoyez-vous tirer de ce projet?

(Max. 50 mots)

À quelles questions importantes souhaitez-vous que cette évaluation permette de répondre?

(Max. 100 mots)

Comment recueillerez-vous les données nécessaires à l'évaluation de ce projet?

(Max. 100 mots)

Quel est votre plan pour utiliser et partager les constatations de l'évaluation pour ce projet?

(Max. 50 mots)

Qui réalisera le plan d'évaluation pour ce projet? Présentez leur expérience en évaluation de projets.

(Max. 50 mots)

Attestation

Je comprends que si cette demande de subvention de croissance est approuvée, l'une des conditions de la subvention sera d'inclure une évaluation de projet dans le rapport final.

Description du projet

Pour vous aider à remplir l'énoncé de l'impact de votre projet et déterminer le nombre de personnes touchées par votre projet, choisissez les options appropriées du menu déroulant et décrivez votre projet en 10 mots. Lorsque vous aurez terminé de remplir l'énoncé de l'impact, vous pourrez le passer en revue en entier.

Attestation relative à la Description du projet

Je confirme que le nombre que j'ai entré représente le nombre total de personnes qui bénéficieront directement de ce projet. Ce nombre est réaliste, atteignable et mesurable, et il sera validé dans notre rapport final.

Plan de reconnaissance

Étudiez la [Politique de reconnaissance](#) de la FTO afin de connaître les exigences de reconnaissance publique pour les bénéficiaires de subvention de la FTO.

Attestation relative au Plan de reconnaissance

J'accepte que, si notre projet est approuvé pour du financement de la FTO, nous reconnaissons publiquement l'investissement de la FTO dans le projet.

Attestations

Les renseignements contenus dans cette demande ainsi que dans les documents justificatifs sont véridiques, exacts et complets.

Je comprends que si cette demande est approuvée, notre organisme devra conclure une entente formelle et à valeur juridique avec la FTO, qui sera fondée sur les renseignements compris dans cette demande et inclura les conditions de la subvention.

Je comprends que la FTO ne remboursera pas les dépenses engagées avant d'avoir confirmé l'approbation de la subvention.