

SOURCE D'INVESTISSEMENT DÉMARRAGE : ÉVALUATION DE LA DEMANDE

Durant le processus de prise de décision, nous lisons attentivement chaque demande de subvention soumise.

Chaque demande est évaluée en fonction de l'admissibilité de l'organisme et de l'admissibilité du projet, et enfin, le projet est noté selon quatre aspects d'évaluation.

Admissibilité de l'organisme

Quand votre organisme remplit une demande de subvention de démarrage, vous devez d'abord fournir les **renseignements relatifs à l'organisme** et téléverser les pièces jointes requises.

Nous évaluons l'admissibilité d'un organisme à l'aide des renseignements soumis dans la section « Organisme ». **Un organisme sera admissible à du financement s'il répond à tous les critères suivants :**

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ	
L'organisme se conforme à la Politique contre la discrimination de la FTO	Oui / Non
États financiers de l'organisme	
<p>Les états financiers appropriés sont fournis et sont fondés sur les revenus totaux et la date de fin d'exercice de l'organisme</p> <p>Reportez-vous aux Exigences relatives aux états financiers</p>	<p>Oui</p> <p><input type="checkbox"/> États financiers complets</p> <p><input type="checkbox"/> États financiers à jour</p> <p><input type="checkbox"/> États financiers préparés par un expert-comptable autorisé</p> <p><input type="checkbox"/> (Selon le cas) A fourni des états financiers vérifiés</p> <p><input type="checkbox"/> États financiers approuvés par le conseil d'administration</p>
(Selon le cas) L'organisme a un surplus ou un déficit qui nécessite une explication, et l'explication répond aux exigences de la FTO	<p>Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Les renseignements répondent aux exigences de surplus</p> <p><input type="checkbox"/> Les renseignements répondent aux exigences de déficit</p>
Conseil d'administration	
Le conseil d'administration répond aux exigences de la FTO	<p>Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Les renseignements répondent aux exigences – au moins trois membres actifs au conseil</p> <p><input type="checkbox"/> Les renseignements répondent aux exigences – au moins 50 % des membres du conseil ont une relation sans lien de dépendance</p>
Antécédents de subventions	
(Selon le cas) L'organisme a déjà soumis des demandes de subvention, approuvées ou refusées, à la FTO, et la FTO n'a aucune préoccupation quant aux antécédents de subventions de l'organisme	Oui
ORGANISME JUGÉ ADMISSIBLE	OUI / NON

Admissibilité du projet

La deuxième partie de la demande de subvention de démarrage est la partie dans laquelle vous fournissez les **renseignements relatifs au projet**. Durant le processus d'évaluation, les projets de démarrage seront jugés admissibles s'ils répondent à tous les critères suivants :

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ	
<p>Les renseignements relatifs au projet sont complets et comprennent toutes les pièces jointes</p>	<p>Oui</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réponses à toutes les questions <input type="checkbox"/> Documents complets <input type="checkbox"/> Entente de collaboration soumise <input type="checkbox"/> Entente de structure de gouvernance émergente soumise
<p>Le projet est compatible avec le résultat de subvention choisi</p>	<p>Oui / Non</p>
<p>Le projet est conforme aux politiques de la FTO</p>	<p>Oui</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Politique relative aux activités artisanes des bénéficiaires <input type="checkbox"/> Politique contre la discrimination <input type="checkbox"/> Demandeurs en collaboration <input type="checkbox"/> Politique d'admissibilité <input type="checkbox"/> Politique de besoin de financement et de santé financière des demandeurs <input type="checkbox"/> Politique des frais généraux et administratifs <input type="checkbox"/> Une seule demande par cycle
<p>Le projet est compatible avec la source d'investissement Démarrage</p>	<p>Oui, il est compatible avec un des types de projets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A démontré la façon dont le projet rassemble autour d'un enjeu émergent <input type="checkbox"/> A démontré la façon dont le projet mène une étude de faisabilité <input type="checkbox"/> A démontré la façon dont le projet recherche un nouveau concept <input type="checkbox"/> A démontré la façon dont le projet élabore et teste une nouvelle idée <p>Oui</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les fonds demandés s'appliquent à un projet futur (non pas à un projet en cours ou qui a déjà eu lieu). <input type="checkbox"/> Les fonds demandés excluent les rénovations, réparations ou l'achat de nouveaux bâtiments
<p>PROJET JUGÉ ADMISSIBLE</p>	<p>OUI / NON</p>

Évaluation du projet

Enfin, tous les projets de démarrage sont notés par du personnel et des bénévoles locaux expérimentés en fonction des renseignements soumis dans la section « Projet » de la demande de subvention. Les trois aspects d'évaluation sont : Stratégie, Processus, Personnes. Chaque aspect d'évaluation comporte des questions de la demande et des considérations relatives à l'évaluation connexes, et est noté comme suit :

NOTE : -2 (FD : Fortement en désaccord) -1 (D : En désaccord) 0 (N : Neutre) +1 (A : En accord) +2 (FA : Fortement en accord)

Aspect d'évaluation	Considérations relatives à l'évaluation	Questions de la demande
Stratégie (50 %)	La stratégie cerne correctement le besoin ou la possibilité et comporte un plan global conçu pour réaliser l'apprentissage déterminé.	
	<ul style="list-style-type: none"> Il y a une compatibilité entre le besoin du projet, l'objectif du projet et le résultat de subvention choisi. L'objectif du projet est clairement énoncé et compris. Le besoin du projet ou la possibilité et les personnes qui en bénéficieront sont clairement présentés et compris. Des photos ou diagrammes démontrent les besoins de financement. 	<ul style="list-style-type: none"> Quel est votre projet et que voulez-vous faire? Pourquoi votre projet est-il nécessaire, et pourquoi s'agit-il d'un bon moment pour le réaliser? Qui bénéficiera de ce projet? Où le projet se déroulera-t-il? En quoi votre projet est-il compatible avec le résultat de subvention que vous avez choisi? Votre projet comprend-il un composant d'immobilisations (équipement)?
Processus (25 %)	Le projet est bien réfléchi et décrit les activités ainsi que les étapes nécessaires pour réaliser l'apprentissage déterminé.	
	<ul style="list-style-type: none"> Les activités sont compatibles avec l'objectif du projet. Il est faisable de réaliser les activités dans les délais énoncés. Le budget est approprié pour réaliser les activités et le plan d'apprentissage. Selon le cas, les contributions des organismes de la collaboration ou des organismes partenaires appuient la mise en œuvre du projet. 	<ul style="list-style-type: none"> Quelles activités de projet principales réaliserez-vous pour que la mise en œuvre du projet soit réussie? Selon le cas, énumérez les organismes de la collaboration nommés dans votre Entente de collaboration. Selon le cas, énumérez tous les organismes avec lesquels vous travaillez en partenariat pour que la mise en œuvre de ce projet soit réussie. Décrivez la contribution de chaque organisme au projet (c.-à-d., argent, temps, emplacement, espace, etc.) et indiquez le statut du partenariat.
Personnes (25 %)	Des personnes et des organismes tireront des leçons de ce projet.	
	<ul style="list-style-type: none"> L'apprentissage prévu est clairement énoncé. Un plan est en place pour utiliser ou partager l'apprentissage. Le plan d'apprentissage est approprié à l'objectif du projet. 	<ul style="list-style-type: none"> Quels enseignements prévoyez-vous tirer de ce projet? À quelles questions clés devrez-vous répondre pour réaliser votre apprentissage prévu? Comment saisissez-vous l'apprentissage, et comment l'utiliserez-vous?
TOTAL		

Sélection et approbation du projet

L'étape finale du processus d'évaluation a lieu lorsque les bénévoles recommandent l'approbation ou le refus de chaque demande de subvention. Les recommandations sont examinées, et puis approuvées par le conseil d'administration.

Puisque nous ne pouvons pas accorder de fonds rétroactivement, choisissez une date de début de votre projet qui se situe après la date à laquelle vous devriez recevoir l'avis de la FTO concernant l'approbation de votre subvention. Il s'agit d'une période d'environ quatre mois.