

Durant le processus de prise de décision, nous lisons attentivement chaque demande de subvention soumise. Chaque demande est évaluée en fonction de l'admissibilité de l'organisme et de l'admissibilité du projet, et enfin, le projet est noté selon quatre aspects d'évaluation.

Admissibilité de l'organisme

Quand votre organisme remplit une demande de subvention de croissance, vous devez d'abord fournir les **renseignements relatifs à l'organisme** et téléverser les pièces jointes requises.

Nous évaluons l'admissibilité d'un organisme à l'aide des renseignements soumis dans la section « Organisme ». Un organisme sera admissible à du financement s'il répond à **tous les critères suivants** :

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ	
L'organisme se conforme à la Politique contre la discrimination de la FTO	Oui / Non
États financiers de l'organisme	
<p>Les états financiers appropriés sont fournis et sont fondés sur les revenus totaux et la date de fin d'exercice de l'organisme</p> <p>Reportez-vous aux Exigences relatives aux états financiers</p>	<p>Oui</p> <p><input type="checkbox"/> États financiers complets</p> <p><input type="checkbox"/> États financiers à jour</p> <p><input type="checkbox"/> États financiers préparés par un expert-comptable autorisé</p> <p><input type="checkbox"/> (selon le cas) A fourni des états financiers vérifiés</p> <p><input type="checkbox"/> États financiers approuvés par le conseil d'administration</p>
L'organisme a un surplus ou un déficit qui nécessite une explication, et l'explication répond aux exigences de la FTO	<p>Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Les renseignements répondent aux exigences de surplus</p> <p><input type="checkbox"/> Les renseignements répondent aux exigences de déficit</p>
Conseil d'administration	
Le conseil d'administration répond aux exigences de la FTO	<p>Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Les renseignements répondent aux exigences – au moins trois membres au conseil</p>

SOURCE D'INVESTISSEMENT CROISSANCE – ÉVALUATION DE LA DEMANDE

	<input type="checkbox"/> Les renseignements répondent aux exigences – au moins 50 % des membres du conseil ont une relation sans lien de dépendance
Antécédents de subventions	
(Selon le cas) L'organisme a déjà soumis des demandes de subvention, approuvées ou refusées, à la FTO, et la FTO n'a aucune préoccupation quant aux antécédents de subventions de l'organisme	Oui
ORGANISME JUGÉ ADMISSIBLE	OUI/ NON

Admissibilité du projet

La deuxième partie de la demande de subvention de croissance est la partie dans laquelle vous fournissez les **renseignements relatifs au projet**. Durant le processus d'évaluation, les projets de croissance seront jugés admissibles s'ils répondent à **tous les critères suivants** :

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ	
Les renseignements relatifs au projet sont complets et comprennent toutes les pièces jointes	Oui <input type="checkbox"/> Réponses à toutes les questions <input type="checkbox"/> Plan de projet complet <input type="checkbox"/> Preuves soumises <input type="checkbox"/> Documents complets <input type="checkbox"/> Entente de collaboration soumise <input type="checkbox"/> Entente de structure de gouvernance émergente soumise
Le projet est compatible avec le résultat de subvention et la mesure choisie	Oui / Non

SOURCE D'INVESTISSEMENT CROISSANCE – ÉVALUATION DE LA DEMANDE

<p>Le projet est conforme aux politiques de la FTO</p>	<p>Oui</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Politique relative aux activités partisans des bénéficiaires <input type="checkbox"/> Politique contre la discrimination <input type="checkbox"/> Demandeurs en collaboration <input type="checkbox"/> Politique d'admissibilité <input type="checkbox"/> Politique de besoin de financement et de santé financière des demandeurs <input type="checkbox"/> Politique des frais généraux et administratifs <input type="checkbox"/> Une seule demande par cycle
<p>Le projet est compatible avec la source d'investissement Croissance.</p>	<p>Oui</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les preuves soumises avec la demande étaient suffisantes <ul style="list-style-type: none"> o Le modèle utilisé pour concevoir le projet était fondé sur des preuves o La demande a démontré comment le modèle sera efficace pour produire le résultat de subvention <input type="checkbox"/> A démontré comment le programme s'élargira et s'améliorera <input type="checkbox"/> Le montant demandé pour les coûts d'immobilisations est inférieur à 20 % du budget total de la subvention <input type="checkbox"/> Les coûts d'immobilisations demandés sont directement associés et nécessaires à la réussite du projet de croissance
<p>PROJET JUGÉ ADMISSIBLE</p>	<p>OUI/NON</p>

Évaluation du projet

Enfin, tous les projets de croissance sont notés par du personnel et des bénévoles locaux expérimentés en fonction des renseignements soumis dans la section « Projet » de la demande de subvention. Les quatre aspects d'évaluation sont : Stratégie, Processus, Personnes et Optimisation des ressources. Chaque aspect d'évaluation comporte des questions de la demande et des considérations relatives à l'évaluation connexes, et est noté comme suit :

NOTE : -2 (FD : Fortement en désaccord) -1 (D : En désaccord) 0 (N : Neutre) +1 (A : En accord) +2 (FA : Fortement en accord)

Poids	Aspect d'évaluation	Considérations relatives à l'évaluation	Questions de la demande
40 %	Stratégie	La stratégie est appropriée pour la production du résultat de subvention, et le besoin ou la possibilité sont clairement cernés.	
		<ul style="list-style-type: none"> Le projet est clairement décrit et compris. Le besoin du projet et les personnes qui en bénéficieront sont clairement présentés et compris. Il y a une compatibilité entre le besoin du projet, la description du projet et le résultat de subvention choisi. Selon le cas, les éléments d'immobilisations sont appropriés pour ce projet. 	<ul style="list-style-type: none"> Sur quel domaine d'action / effet prioritaire / résultat de subvention votre projet met-il l'accent? Quel est votre projet, et que voulez-vous faire? Pourquoi votre projet est-il nécessaire, et pourquoi s'agit-il d'un bon moment pour le réaliser? Qui bénéficiera du projet? Où le projet se déroulera-t-il? Comment le projet cadre-t-il avec le résultat de subvention que vous avez choisi? Selon le cas, téléversez des photos ou diagrammes qui illustrent les besoins en immobilisations de votre projet.
30 %	Processus	Les processus sont bien réfléchis et décrivent les étapes nécessaires pour mettre en œuvre le plan de projet et appuyer le résultat de subvention.	
		<ul style="list-style-type: none"> Un modèle fondé sur des preuves solide a été utilisé et est approprié pour le projet. Le modèle est efficace pour produire le résultat de subvention choisi. Le plan de projet est bien réfléchi, cadre avec la description du projet et le modèle fondé sur des preuves, et sera efficace pour produire le résultat de subvention. Il est faisable de réaliser les activités dans les délais énoncés. Les ressources requises, et le budget de projet, sont appropriés pour réaliser les activités. Les aspects de risques sont cernés et les façons de les gérer sont abordées. 	<ul style="list-style-type: none"> Résumez le modèle fondé sur des preuves que vous utilisez, incluant toute adaptation ou amélioration qui ont été apportées au modèle. (Décrivez brièvement chaque élément clé; qui l'a produit; quand il a été élaboré; où il a été mis en œuvre; quelle était la population cible) Le modèle fondé sur des preuves que vous utilisez doit avoir permis de réaliser des changements positifs liés au résultat de subvention que vous avez choisi. Résumez les résultats produits et décrivez comment ils ont été obtenus. Téléversez les preuves appuyant le modèle que vous utilisez et tout document qui a éclairé les adaptations ou améliorations apportées au modèle. Plan de projet : Énumérez les activités que vous réaliserez pour mettre en œuvre votre projet. Plan de gestion des risques : Quels risques avez-vous cernés pour votre projet? Feuillet de travail financier

20 %	Personnes	Les personnes engagées sont compétentes et en mesure de gérer ce projet. Le plan d'évaluation aidera les personnes à tirer des enseignements du projet.	
		<ul style="list-style-type: none"> Les membres de l'équipe centrale ont les aptitudes, les connaissances, l'expérience et les compétences nécessaires pour diriger et gérer le projet. Selon le cas, les contributions de la collaboration ou des organismes partenaires appuient la mise en œuvre et la réussite du projet, et les organismes engagés ont l'expérience de mise en œuvre de projets semblables. L'apprentissage prévu et les questions d'évaluation sont clairement énoncés et appropriés pour ce projet. Un plan est en place pour recueillir les données ainsi qu'utiliser et partager les constatations de l'évaluation, et les personnes engagées peuvent réaliser le plan d'évaluation pour ce projet. 	<ul style="list-style-type: none"> Quels sont les membres de l'équipe centrale qui dirigent le projet? Énumérez les organismes avec lesquels vous collaborez pour assurer une mise en œuvre réussie de ce projet, ainsi que leur contribution. Parlez-nous des autres projets (de taille, coût, durée ou portée semblables) que votre organisme ou les partenaires ont mis en œuvre précédemment. Quels enseignements prévoyez-vous tirer de ce projet? À quelles questions importantes souhaitez-vous que cette évaluation permette de répondre? Comment recueillerez-vous les données nécessaires à l'évaluation de ce projet? Quel est votre plan pour utiliser et partager les constatations de l'évaluation pour ce projet? Qui réalisera le plan d'évaluation pour ce projet?
10 %	Optimisation des ressources	Le projet démontre une bonne optimisation des ressources.	
		<ul style="list-style-type: none"> Le coût par élément (\$/mesure) est approprié pour ce projet. Le Feuille de travail financier est clairement présenté et fournit les détails appropriés des ressources financières requises pour appuyer les activités du projet. 	<ul style="list-style-type: none"> Coût par élément (\$/mesure) Feuille de travail financier
100 %	TOTAL		

Sélection et approbation du projet

L'étape finale du processus d'évaluation a lieu lorsque les bénévoles recommandent l'approbation ou le refus de chaque demande de subvention. Les recommandations sont examinées, et puis approuvées par le conseil d'administration.

Puisque nous ne pouvons pas accorder de fonds rétroactivement, choisissez une date de début de votre projet qui se situe après la date à laquelle vous devriez recevoir l'avis de la FTO concernant l'approbation de votre subvention. Il s'agit d'une période d'environ quatre mois.