

DEMANDE DE SUBVENTION DU FONDS POUR LES COMMUNAUTÉS RÉSILIENTES

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Je confirme qu'on m'a accordé l'autorité de soumettre cette demande.

Vous devez avoir l'autorisation de votre organisme pour remplir cette demande. Veuillez obtenir cette autorisation avant de continuer. Si vous avez des questions, envoyez un courriel au [Centre de soutien](#) de la FTO, ou composez le 1 800 263-2887.

Le contact de votre organisme est la personne désignée qui a l'autorité de soumettre cette demande.

Coordonnées du contact de votre organisme :

- Nom
- Poste
- Courriel
- Téléphone

J'ai lu la [Politique contre la discrimination](#) de la FTO et conviens que cet organisme s'y conformera.

Je comprends et j'accepte que les données fournies dans la demande pourraient être partagées avec d'autres bailleurs de fonds ou rendues publiques. Veuillez consulter notre [Politique de données ouvertes](#).

Détails concernant votre organisme

- Les organismes qui sont à la fois un organisme sans but lucratif constitué en société et un organisme de bienfaisance enregistré doivent s'inscrire en tant qu'organisme de bienfaisance.
- Les chambres de commerce doivent s'inscrire en tant qu'organisme sans but lucratif constitué en société.
- Les bibliothèques municipales, les conseils de bibliothèque de comté et les régies locales de services publics doivent s'inscrire en tant que municipalité comptant 20 000 résidents ou moins.
- Les projets de collaboration doivent être dirigés par un organisme admissible qui accepte d'assumer la responsabilité de la subvention.
- Les communautés en vertu de la charte de la Métis Nation of Ontario (MNO) ou Inuit ou autres groupes/organismes autochtones doivent s'inscrire en tant qu'organisme de bienfaisance ou qu'organisme sans but lucratif constitué en société, selon le cas.

Choisissez votre type d'organisme :

- Un organisme de bienfaisance ou une fondation publique enregistrée comme organisme de bienfaisance auprès de l'Agence du revenu du Canada
- Un organisme constitué en société sans but lucratif sans capital-actions dans une province ou un territoire du Canada
- Une communauté des Premières nations, Métis, Inuit ou toute autre communauté autochtone
- Une municipalité comptant 20 000 résidents ou moins, ou un de ses organismes culturels ou récréatifs, incluant les bibliothèques publiques et les musées

Veillez noter que les entités suivantes ne sont pas admissibles à du financement de la FTO :

- Une municipalité comptant plus de 20 000 résidents et leurs organismes
- Une autorité de conservation ou une fondation de l'autorité de conservation
- Un bureau local ou un bureau régional non constitué en société d'un organisme de bienfaisance enregistré ou d'un organisme sans but lucratif constitué en société
- Un organisme à but lucratif ou une fondation de l'organisme à but lucratif
- Une université ou un collège, un hôpital, une école ou une agence ou une fondation d'un de ces organismes
- Un organisme du gouvernement provincial ou fédéral

Dénomination sociale de votre organisme.

Numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance ou d'entreprise de votre organisme, et année d'enregistrement.

Nom commercial de votre organisme.

Adresse de votre organisme :

- Adresse municipale/RR ou N° de case postale
- Ville
- Province
- Code postal (format X1X 1X1)
- Téléphone
- Site Web (si aucun site Web, entrer S/O)

Si votre organisme est actif dans les médias sociaux, fournissez les pseudonymes que vous utilisez. Par exemple, « @ONTrillium » est le pseudonyme de la FTO sur Twitter.

Énoncé de mission de votre organisme. Max. 200 mots

Activités, services et programmes typiques de votre organisme et nombre de personnes servies annuellement Max. 200 mots

En moyenne, combien d'employés rémunérés votre organisme avait-il au cours des 12 derniers mois, à temps plein ou à temps partiel?

En moyenne, combien de bénévoles votre organisme avait-il au cours des 12 derniers mois, peu importe leur nombre d'heures de bénévolat travaillées? (Numérique)

Téléversez les états financiers de l'exercice complet le plus récent de votre organisme, ainsi que les renseignements relatifs à un surplus ou un déficit, au besoin. Assurez-vous de soumettre les états financiers requis selon la date de fin d'exercice et les revenus totaux de votre organisme.

Pour considérer un organisme comme étant admissible, la FTO exige les états financiers d'au moins un exercice, à partir de la date de constitution en société ou d'enregistrement d'organisme de bienfaisance. Étudiez nos [Exigences relatives aux états financiers](#) pour vous assurer que vous soumettez le bon type d'états financiers selon les revenus totaux et la date de fin d'exercice de votre organisme.

Les états financiers de l'exercice complet le plus récent doivent avoir été préparés dans les douze mois suivant la fin de l'exercice de votre organisme.

- Les organismes ayant des revenus annuels de plus de 500 000 \$ doivent soumettre les états financiers vérifiés de l'exercice le plus récent, qui doivent inclure l'information comparative de l'exercice précédent. Ces états financiers doivent être préparés par un expert-comptable autorisé de l'extérieur de votre organisme et inclure un Rapport de vérificateur ainsi que des notes complémentaires.
- Les organismes ayant des revenus annuels entre 250 000 \$ et 499 999 \$ doivent soumettre les états financiers de l'exercice le plus récent, qui doivent inclure l'information comparative de l'exercice précédent. Ces états financiers doivent être préparés par un expert-comptable autorisé de l'extérieur de votre organisme et inclure un Rapport de mission d'examen concernant les états financiers ainsi que des notes complémentaires.
- Les organismes ayant des revenus annuels entre 100 000 \$ et 249 999 \$ doivent soumettre les états financiers de l'exercice le plus récent, qui doivent inclure l'information comparative de l'exercice précédent. Ces états financiers doivent être préparés par un expert-comptable autorisé et inclure un Avis au lecteur concernant les états financiers ainsi que des notes complémentaires.
- Pour des revenus de 99 999 \$ ou moins, votre organisme doit fournir, au minimum, les états financiers préparés à l'interne des deux exercices les plus récents. Voir des exemples [ici](#).

La santé financière de tous les organismes est évaluée dans le cadre du processus de demande de subvention. Voilà pourquoi nous exigeons un jeu complet des états financiers actuels.

Les états financiers soumis seront évalués afin d'établir s'il existe un surplus ou un déficit. Cela constitue la première étape de notre évaluation de votre santé financière et de vos besoins financiers. Vous pouvez utiliser le [Calculateur de la situation financière](#) pour effectuer une évaluation simple de la santé financière de votre organisme.

Cependant, la FTO procédera à sa propre évaluation interne dans le cadre du processus d'évaluation de la demande de subvention.

Les documents suivants relatifs à un surplus ou un déficit seront requis pour que nous puissions les examiner et en tenir compte :

SURPLUS : Si votre organisme a accès à des actifs nets d'une valeur de plus de 12 mois de dépenses de fonctionnement, vous devez téléverser, dans un document distinct, une explication de votre surplus, ainsi que vos états financiers.

Vous devez démontrer que les actifs nets non assujettis à des restrictions ont été consacrés à un projet ou un objectif imminent, ou expliquer si les circonstances peuvent autrement démontrer un important besoin financier.

Veillez téléverser votre explication ainsi que vos états financiers dans la section Renseignements sur l'organisme de la demande de subvention.

DÉFICIT : Si votre organisme a un déficit accumulé supérieur à 10 % des dépenses annuelles, vous devez téléverser, dans un document distinct, un plan de réduction du déficit expliquant la façon dont vous prévoyez le réduire, ainsi que vos états financiers.

Le plan doit inclure des détails notamment sur les objectifs monétaires pour réduire le déficit accumulé. Il doit être raisonnable et atteignable, donner une bonne idée de votre situation déficitaire, et présenter une stratégie d'élimination du déficit. Vous devez également démontrer des antécédents de gestion financière et de gestion de déficit solides en fournissant votre budget de fonctionnement actuel.

Veillez téléverser votre plan ainsi que vos états financiers dans la section Renseignements sur l'organisme de la demande de subvention.

Le conseil d'administration de votre organisme compte-t-il au moins trois membres actifs au conseil (mandat en cours à la date limite de soumission d'une demande de subvention), dont au moins 50 % maintiennent une relation sans lien de dépendance entre eux? Oui/Non

Le conseil d'administration de votre organisme doit compter au moins trois membres actifs. Pour que votre organisme soit admissible à du financement, au moins 50 % des membres du conseil doivent maintenir une relation sans lien de dépendance entre eux.

Une relation « sans lien de dépendance » signifie que les membres du conseil d'administration et les membres de la direction d'un organisme ne sont pas mariés ou liés entre eux, ne travaillent pas en tant que partenaires d'affaires ou ne sont pas autrement dans une relation où les intérêts peuvent être compromis.

Répondez « OUI » si : les membres du conseil d'administration et les membres de la direction de votre organisme **ne sont pas** mariés ou liés entre eux, ne travaillent pas en tant que partenaires d'affaires ou ne sont pas autrement dans une relation où les intérêts peuvent être compromis.

Répondez « NON » si : les membres du conseil d'administration et les membres de la direction de votre organisme **sont** mariés ou liés entre eux, travaillent en tant que partenaires d'affaires ou sont autrement dans une relation où les intérêts peuvent être compromis.

Membres du conseil d'administration de votre organisme :

Nous avons besoin de la liste la plus récente des membres de votre conseil d'administration, incluant leur nom, leurs dates de début et de fin de mandat, leur poste ainsi que les renseignements relatifs à une relation sans lien de dépendance. Ajoutez ou supprimez des membres dans le tableau, pour refléter la composition actuelle de votre conseil d'administration, et mettez à jour tous les champs.

Prénom	Nom de famille	Date de début du mandat	Date de fin du mandat	Poste	Sans lien de dépendance (Oui/Non)

Le contact signataire de votre organisme est la personne qui a le pouvoir de signature pour engager légalement votre organisme et aura la responsabilité de signer le Contrat de subvention avec la FTO.

Coordonnées du contact signataire de votre organisme :

- Nom
- Poste
- Courriel
- Téléphone

Je confirme que tous les renseignements sur l'organisme fournis sont exacts, à jour et complets (y compris les états financiers de l'exercice complet le plus récent de votre organisme, ainsi que les renseignements relatifs à un surplus ou un déficit, au besoin).

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Seules les activités de projet qui se déroulent en Ontario sont admissibles à du financement de la FTO. Les activités de projet financées par la FTO se dérouleront-elles en Ontario? Oui / Non

Aux fins de collecte de données seulement :

Choisissez le domaine d'action qui est le plus compatible avec les activités, la mission ou le mandat de votre organisme :

- Personnes actives
- Personnes connectées
- Personnes vertes
- Personnes inspirées
- Jeunes personnes prometteuses
- Personnes prospères

Choisissez la population que votre organisme sert :

Expérience vécue de la population servie :

- Population générale
- Personnes prises en charge ou quittant la prise en charge
- Personnes en situation de faible revenu
- Nouveaux arrivants ou réfugiés
- Personnes handicapées
- Personnes aux prises avec des problèmes de santé mentale ou de toxicomanie
- Personnes mal logées ou sans-abri

Identité de la population servie :

- Noirs
- Francophones
- Population générale
- Autochtones
- LGBTQB+
- Autres groupes racialisés
- Femmes

(Si la population servie n'est pas mentionnée ci-dessus, veuillez l'indiquer dans l'encadré)

Le leadership de l'organisme ou les entités responsables de la prise de décisions (conseil d'administration, équipe de direction, hauts dirigeants etc.) reflètent-ils les expériences vécues ou les identités culturelles des communautés que votre organisme sert?

- Oui
- Quelque peu
- Non
- Pas sûr

Choisissez la taille de la collectivité principalement servie par votre organisme :

- Collectivité rurale ou de petite taille
- Collectivité de taille moyenne
- Centres urbains

Choisissez le groupe d'âge principalement servi par votre organisme :

- Enfants (0 -12)
- Jeunes (13-24)
- Adultes (25-64)
- Aînés (+65)
- Tous les groupes d'âge

Où votre organisme est-il situé? Choisissez une des [régions de subventions](#) de la FTO.

Si la mission et le mandat de votre organisme consistent à fournir des programmes et services partout en Ontario, choisissez « Mandat dans tout l'Ontario » dans la liste de sélection. Expliquez pourquoi votre organisme s'identifie en tant qu'organisme ayant un « Mandat dans tout l'Ontario ». Incluez des détails comme la mission et le mandat provinciaux de votre organisme, les programmes et services fournis dans tout l'Ontario, le nombre de personnes touchées, l'emplacement du personnel dans toute la province et les partenariats dans tout l'Ontario.

Choisissez la division de recensement.

À quelle capacité votre organisme fonctionne-t-il actuellement (en pourcentage)?

Aux fins d'évaluation :

Durée demandée? (jusqu'à 12 mois) 3, 6, 9 ou 12 mois

Date de début du projet? Pas plus tôt que la date d'avis / pas plus tard que six mois après la date limite

Votre organisme soumet-il une demande en tant que collaboration? Oui/Non

Une collaboration est un groupe de deux organismes ou plus (chacun ayant des responsabilités et rôles précis) travaillant ensemble à une initiative en vue d'atteindre un objectif commun, qui partageront la prise de décisions et la responsabilité afin d'en tirer des avantages mutuels. Pour être admissible à une subvention de la FTO, la collaboration doit avoir un organisme principal qui est admissible et assume la responsabilité légale de la demande de subvention, de la subvention et du projet qui sera réalisé par la collaboration. Pour obtenir plus d'information, reportez-vous à la politique [Demandeurs en collaboration](#) et au [Modèle d'Entente de collaboration](#) requis par la FTO.

- J'atteste que l'entente formelle signée pour notre collaboration est en place, et que la FTO pourrait me demander de la fournir à tout moment.** (case à cocher)

Ajouter les noms des organismes énumérés dans votre Entente de collaboration dans le Tableau de collaboration fourni.

La COVID-19 a-t-elle eu un impact sur la capacité de votre organisme à (cochez toutes les cases appropriées) :

- Réaliser sa mission
- Répondre à la demande de services
- Faire fonctionner les installations ou le lieu physique en raison des fermetures imposées
- Faire fonctionner les installations ou le lieu physique en raison de la pression sur le loyer ou l'hypothèque
- Offrir le programme ou le service – infrastructure ou technologie insuffisante
- Offrir le programme ou le service – contenu de programme approprié insuffisant
- Payer les salaires des employés (du personnel a été mis à pied ou travaille moins d'heures)
- Répondre aux besoins d'horaires du personnel (moins d'employés sont disponibles)
- Répondre aux besoins d'horaires des bénévoles (moins de bénévoles sont disponibles)
- Générer des revenus
- Répondre aux besoins de santé et de sécurité des employés et des bénévoles
- Autre *Si « Autre » est sélectionné, veuillez indiquer l'impact.

En fonction des cases que vous avez cochées, précisez la façon dont la capacité de votre organisme d'offrir les programmes et services a été touchée. Max. 200 mots

Critère d'évaluation :

L'organisme a clairement décrit la façon dont la COVID-19 a touché ses activités. (10 %)

- L'impact de la COVID-19 sur l'organisme est clairement précisé.

Le Fonds pour les communautés résilientes de la FTO offre une gamme souple de soutiens pour répondre à vos divers besoins, alors que vous rétablissez ou reconstruisez votre organisme, ainsi que vos programmes et services.

Cochez les résultats que vous espérez obtenir grâce à cette subvention de la FTO (cochez toutes les cases appropriées) :

- Offrir aux membres du conseil d'administration et aux employés des soutiens pour la mise en œuvre de nouvelles approches, la préparation au changement et le renforcement de la résilience (p. ex., formation et encadrement organisationnel, planification et mise en œuvre de stratégies, recherche et développement, soutiens en matière de bien-être et de santé mentale et physique).
- Améliorer et accroître la capacité d'accès aux ressources financières et développer des sources de revenus nouvelles ou alternatives (p. ex., élaborer des plans de collecte de fonds, repérer les ressources technologiques en matière de collecte de fonds et de finances, rechercher des possibilités de partenariats public-privé, entreprises sociales).
- Adapter ou repenser la prestation des programmes et services pour répondre aux besoins de la communauté, des employés et des bénévoles (p. ex., repérer les nouveaux processus de santé et sécurité ainsi que les équipements de protection individuelle nécessaires; soutiens technologiques; recrutement et formation du personnel et des bénévoles).
- Acheter de l'équipement ou rénover des espaces pour répondre aux besoins de l'organisme lui permettant ainsi de pouvoir offrir des programmes et des services de façon sécuritaire ou de s'adapter à de nouvelles façons de travailler (p. ex., adaptation aux changements technologiques, santé et sécurité et exigences de prestation de services).
- Créer et adopter de nouvelles approches permettant aux organismes de travailler ensemble pour répondre aux besoins des communautés (p. ex., apprentissage par les pairs, perfectionnement professionnel, réseautage, partage des ressources, des connaissances et des données).

En fonction de l'impact indiqué et des résultats choisis, précisez le travail que votre organisme accomplira pour se rétablir ou se reconstruire grâce aux fonds de la FTO.

Max. 400 mots.

Critère d'évaluation :

La stratégie est bien réfléchie et explique la façon dont l'organisme prévoit se rétablir et se reconstruire par suite des impacts indiqués. (50 %)

- Le projet présenté est clairement décrit et raisonnable pour se remettre des impacts indiqués.
- La compatibilité avec les résultats du Fonds pour les communautés résilientes est claire.
- Selon le cas, les éléments d'immobilisations sont appropriés pour se remettre des impacts indiqués.

Énumérez jusqu'à cinq activités principales du projet que vous réaliserez afin de mettre en œuvre le projet avec succès. Max. 200 mots.

En définissant les activités principales du projet, gardez à l'esprit les activités de haut niveau qui doivent avoir lieu pour que vous puissiez réaliser votre projet. Exemples d'activités principales du projet : Engager un consultant pour travailler avec le personnel pour repenser un programme de mentorat; Rassembler virtuellement les parties prenantes pour déterminer les lacunes, les défis et les possibilités; Acheter et mettre en œuvre une formation sur les exigences technologiques pour fonctionner virtuellement; Élaborer des ressources ainsi que former des mentors et des mentorés en mentorat virtuel.

Comme nous demandons jusqu'à 5 activités de projet, concentrez-vous sur les étapes essentielles ou les activités importantes de votre projet plutôt que sur des tâches particulières.

Critère d'évaluation :

Le processus est bien réfléchi et indique les étapes nécessaires pour le rétablissement. (40 %)

- Les activités principales du projet sont fortement compatibles avec la stratégie de rétablissement de l'organisme.
- Il est faisable de réaliser les activités principales du projet dans le délai prévu.
- Le budget est raisonnable et compatible avec les activités principales du projet.

Feuillet de travail financier

Lisez ces [directives concernant le budget](#) avant de remplir le Feuillet de travail financier.

Remplissez le Feuillet de travail financier en cliquant sur le bouton « Ouvrir » ci-dessous.

Demandez seulement ce dont vous avez besoin – la FTO finance seulement les montants intégraux demandés et souhaite accorder le plus grand nombre possible de subventions du Fonds pour les communautés résilientes.

Assurez-vous que les coûts pour lesquels vous demandez du financement vous permettront de réaliser le projet et qu'ils sont donc compatibles avec les activités et les résultats du projet.

- Coûts directs liés au personnel
- Services achetés
- Ateliers, rencontres, rassemblements
- Fournitures et matériel
- Déplacements
- Évaluation (max. 10 %)
- Immobilisations – Équipement et rénovations
- Frais généraux et administratifs (max. 15 %)

Quel est le montant de financement demandé à la FTO?

Description du projet

Notre : organisme/groupe/Premières nations/communauté Inuit/communauté Métis/communauté autochtone/municipalité, (*Choisissez une option de la liste de sélection*) grâce à une subvention de xx \$ du Fonds pour les communautés résilientes, se rétablira et se reconstruira par suite des impacts de la COVID-19 en : **Décrivez votre projet en un maximum de 20 mots.**

Plan de reconnaissance

Étudiez la [Politique de reconnaissance de la FTO](#) afin de connaître les exigences de reconnaissance publique pour les bénéficiaires de subvention de la FTO.

- J'ai lu la Politique de reconnaissance et j'accepte que, si notre projet est approuvé pour du financement de la FTO, nous reconnaitrons publiquement l'investissement de la FTO dans le projet.

Attestations

- J'ai lu les Directives concernant le Feuillet de travail financier, et je confirme que la demande de budget est conforme aux politiques et aux exigences de la FTO.
- Je comprends l'importance d'éviter tout conflit d'intérêts (ou toute apparence de conflit d'intérêts) lors de l'obtention de biens ou services.
- Les renseignements contenus dans cette demande ainsi que dans les documents justificatifs sont véridiques, exacts et complets.
- Je comprends que si cette demande est approuvée, notre organisme devra conclure une entente formelle et à valeur juridique avec la FTO, qui sera fondée sur les renseignements compris dans cette demande et inclura les conditions de la subvention.
- Je comprends que la FTO ne remboursera pas les dépenses engagées avant d'avoir confirmé l'approbation de la subvention.
- Un représentant désigné étant le signataire autorisé ou ayant le pouvoir de décision au sein de l'organisme a autorisé cette demande.
- Je confirme que notre organisme a une preuve de propriété ou un contrat de location de cinq ans, ce qui est requis dans la demande de subvention dans les cas de rénovations ou d'améliorations du terrain ou de la propriété, incluant l'achat d'équipement fixe. Si cette demande de subvention est acceptée, je comprends que la FTO demandera cette preuve avant de verser les fonds.