

## OUTILS DE DÉCLARATION D'INTÉRÊT

---

### À propos de la Déclaration d'intérêt (DI)

La DI a pour but de fournir au personnel de la Fondation Trillium de l'Ontario (FTO) les renseignements nécessaires pour évaluer votre projet et votre groupe. À plusieurs égards, la DI constitue la première partie de la demande de subvention du Fonds Perspectives Jeunesse (FPJ).

On répond à la plupart des questions en cochant des réponses à partir d'un menu déroulant. Le formulaire comprend quelques questions à développement où vous pouvez donner des détails relatifs à votre groupe et votre idée. Un Plan de projet et un Budget font aussi partie de la DI.

Le personnel de la FTO évaluera votre admissibilité, votre disposition à effectuer ce travail, l'impact potentiel de votre projet, ainsi que la mesure dans laquelle vous comprenez les besoins, les intérêts et les expériences des parents, tuteurs et personnes responsables avec lesquels vous voulez travailler.

Certaines DI seront présélectionnées, et les demandeurs seront invités à remplir une demande de subvention d'innovations pour les familles avec un organisme mentor (OM).

### Mettre à jour vos réponses à la Demande de subvention (si présélectionnée)

Veuillez noter que si votre DI est présélectionnée, vous serez en mesure de changer ou de mettre à jour seulement vos réponses aux questions signalées avec : >>>

### Comment soumettre une demande

Apprenez-en davantage sur la [source Innovations pour les familles](#) pour savoir comment accéder aux soutiens à la demande offerts à votre groupe et soumettre une demande. Le FPJ offre des webinaires sur la source Innovations pour les familles, des ateliers de rédaction d'une demande et de l'encadrement. Si vous souhaitez joindre l'équipe du FPJ au sujet de votre idée, communiquez avec nous à : [yof@otf.ca](mailto:yof@otf.ca).

# SUBVENTION EXPÉRIMENTALE D'INNOVATIONS POUR LES FAMILLES

## DÉCLARATION D'INTÉRÊT : QUESTIONS ET CONSEILS

### ONGLET 1 : TYPE DE SUBVENTION

**À NOTER!** Si votre DI est présélectionnée, vous ne pourrez pas changer ni mettre à jour vos réponses dans cette section de la Demande de subvention.

1. La source Innovations pour les familles a deux types de subventions. Chaque type de subvention a un objectif et des critères d'admissibilité différents. Quel type de subvention vous intéresse? Cochez une seule case.
  - Subvention expérimentale d'innovations pour les familles
  - Subvention d'élargissement d'innovations pour les familles

**Une subvention expérimentale communautaire** est une occasion pour les groupes de tester une nouvelle idée ou d'élaborer une stratégie relative à un enjeu dans leur communauté, ou encore de faire une recherche sur un enjeu qui importe au groupe.

**Une subvention communautaire d'élargissement** s'adresse à des groupes bien établis ayant déjà offert des activités de projet fondamentales sur une période de deux ans. Ces groupes sont en mesure de démontrer la réussite du modèle qu'ils envisagent d'élargir. Si vous ne savez pas quel type de subvention est approprié pour votre groupe, envoyez-nous un courriel à [yof@otf.ca](mailto:yof@otf.ca).

2. Le financement pour les subventions expérimentales d'innovations pour les familles a des objectifs précis Cochez une seule case.
  - Tester une nouvelle idée
  - Faire une recherche sur un enjeu ou un nouveau concept
  - S'organiser ou établir une stratégie relativement à un enjeu touchant les parents, tuteurs et personnes responsables du FPJ.

Apprenez-en davantage sur la [source Innovations pour les familles](#) et les différents types de projet afin que vous puissiez choisir celui qui correspond le mieux avec ce que fera votre groupe.

Procédez si vous êtes sûr d'avoir choisi le bon type de subvention d'innovations pour les familles. Si vous ne savez pas quel type de subvention choisir, contactez-nous à [yof@otf.ca](mailto:yof@otf.ca) ou consultez ces outils de DI. Sachez que cette décision ne peut être annulée sans le soutien de l'équipe du FPJ.

# SUBVENTION EXPÉRIMENTALE D'INNOVATIONS POUR LES FAMILLES

## ONGLET 2 : PROFIL DU GROUPE

**À NOTER!** Si votre DI est présélectionnée, vous ne pourrez pas changer ni mettre à jour vos réponses dans cette section de la Demande de subvention.

### Nom du groupe et coordonnées

3. Entrez le nom de votre groupe: \_\_\_\_\_
4. Pour ce projet, confirmez le contact principal du groupe communautaire :
  - Nom du contact pour le projet
  - Téléphone du contact pour le projet
  - Courriel du contact pour le projet

Cette personne devrait être un membre principal du groupe et être incluse dans le tableau des membres principaux.

5. Pour ce projet, confirmez un deuxième contact du groupe communautaire :
  - Nom du contact pour le projet
  - Téléphone du contact pour le projet
  - Courriel du contact pour le projet

### Profil en ligne

6. Faites part des renseignements qui s'appliquent à votre groupe :
  - Site Web du groupe
  - Twitter du groupe
  - Facebook du groupe
  - Instagram du groupe
  - Adresse du groupe
  - Téléphone du groupe
  - Courriel du groupe

### Structure du groupe

7. Choisissez le type d'organisme qui décrit le mieux votre organisme/groupe.  
Cochez une seule case.
  - Groupe communautaire n'étant pas enregistré en tant qu'organisme de bienfaisance ou un organisme sans but lucratif constitué en société.
  - Organisme sans but lucratif constitué en société (cela inclut une communauté en vertu de la charte de la Métis Nation of Ontario, une communauté Inuite ou toute autre communauté autochtone qui est constituée en société sans but lucratif sans capital-actions au Canada)

# SUBVENTION EXPÉRIMENTALE D'INNOVATIONS POUR LES FAMILLES

- Communauté des Premières nations
- Organisme de bienfaisance enregistré ou fondation publique enregistrée en tant qu'organisme de bienfaisance auprès de l'Agence du revenu du Canada

La plupart des groupes communautaires soumettant une demande de subvention du FPJ ne sont pas des organismes de bienfaisance enregistrés ou des organismes sans but lucratif constitués en société. Si vous ne savez pas comment répondre à cette question, envoyez un courriel à l'équipe du FPJ à [yof@otf.ca](mailto:yof@otf.ca)

**Si « Organisme de bienfaisance enregistré » sélectionné :** Sachez qu'en tant qu'organisme de bienfaisance enregistré, votre organisme n'est pas admissible à la source Innovations pour les familles du FPJ. Si vous êtes un organisme qui appuie le travail d'un groupe dirigé par des parents, demandez au groupe de remplir cette demande avec votre soutien.

**Si « Communautés des Premières nations » sélectionné :** Nous accueillons les DI de groupes communautaires provenant ou vivant dans des communautés des Premières nations. Les conseils de bande, ou les bureaux de conseils de bande, ne sont pas admissibles à la source Innovations pour les familles du FPJ. Cette source s'adresse seulement aux groupes communautaires. Si le conseil de bande appuie le travail d'un groupe dirigé par des parents, demandez au groupe de remplir cette demande avec votre soutien.

[SI « Groupe communautaire n'étant pas enregistré » sélectionné]

Quand votre groupe s'est-il formé? Année: \_\_\_\_\_

Les groupes soumettant une demande de subvention expérimentale peuvent être un groupe nouvellement formé travaillant collectivement. Les groupes soumettant une demande de subvention d'élargissement sont bien établis et ont déjà offert ensemble des activités de projet fondamentales sur une période de deux ans.

[SI « Organisme sans but lucratif constitué en société » sélectionné]

Numéro d'entreprise: \_\_\_\_

Année de constitution en société: \_\_\_\_

En tant qu'organisme sans but lucratif constitué en société, avez-vous géré des fonds de façon autonome, sans avoir de soutien administratif d'un organisme mentor, d'une plateforme, d'un fiduciaire et/ou d'un organisme de bienfaisance? Cochez une seule case.

- OUI
- NON

# SUBVENTION EXPÉRIMENTALE D'INNOVATIONS POUR LES FAMILLES

**Cochez « OUI »** si vous avez reçu des fonds directement du bailleur de fonds au compte commercial de votre organisme, que vous avez géré ces fonds pour toute la durée d'un projet et que vous avez rendu des comptes aux bailleurs de fonds concernant l'utilisation de ces fonds. Si vous avez obtenu du financement pour un projet, mais que ces fonds étaient administrés par un autre organisme, **cochez « NON »**.

SI « Incorporé et a géré ses propres fonds » :

Quel montant de financement avez-vous géré de façon autonome au cours du dernier exercice?  
\_\_\_ \$

Quel montant de financement avez-vous géré de façon autonome au cours de l'avant dernier exercice? \_\_\_ \$

Pour qu'il soit admissible à la source Innovations pour les familles du FPJ, votre organisme sans but lucratif constitué en société ne peut pas avoir géré plus de 50 000 \$ de façon autonome au cours de chacun des deux derniers exercices. Si vous avez géré de façon autonome des fonds excédant 50 000 \$ au cours de chacun des deux derniers exercices, vous pourriez être admissible à soumettre une demande de subvention de la source Innovations des systèmes du FPJ, ou encore à une subvention de démarrage ou de croissance de la FTO.

**EXEMPLE 1** : Au dernier exercice, vous avez géré 25 000 \$ de façon autonome, et à l'avant-dernier exercice, vous avez géré 5 000 \$ de façon autonome. Vous pouvez poursuivre votre DI.

**EXEMPLE 2** : Au dernier exercice, vous avez géré 50 000 \$ de façon autonome, et à l'avant-dernier exercice, vous avez géré 50 000 \$ de façon autonome. Vous pouvez poursuivre votre DI.

**EXEMPLE 3** : Au dernier exercice, vous avez géré 70 000 \$ de façon autonome, et à l'avant-dernier exercice, vous avez géré 25 000 \$ de façon autonome. Vous n'êtes pas admissible à soumettre une demande de subvention à la source Innovations pour les familles.

Nous pouvons vous aider si vous ne savez pas comment répondre à ces questions. Envoyez-nous un courriel à [yof@otf.ca](mailto:yof@otf.ca)

8. Votre groupe comprend-il au moins trois membres principaux?

Cochez une seule case.

- OUI  
 NON

Cela signifie que votre groupe compte au moins trois membres actifs qui se partagent la responsabilité de gérer les activités, le budget et les relations du groupe. Cela aide à vous assurer que vous avez la capacité humaine de réaliser le projet et que chaque membre a une charge de travail gérable. Une équipe de trois personnes vous permet aussi d'avoir une abondance d'idées et un bon mélange de compétences.

# SUBVENTION EXPÉRIMENTALE D'INNOVATIONS POUR LES FAMILLES

9. Parlez-nous des antécédents de votre groupe et de ses connexions avec la communauté.  
[Max. 300 mots]

Dites-nous pourquoi et comment vous avez formé votre groupe. Donnez un ou deux exemples d'activités que votre groupe a déjà offertes aux parents, tuteurs et personnes responsables. Comment votre travail est-il appuyé par la communauté?

10. Dites-nous comment les membres de votre groupe travaillent ensemble. [Max. 300 mots]

Décrivez la taille et la structure de votre groupe. Comment votre groupe prévoit-il et effectue-t-il la prise de décision? Comment les rôles et responsabilités sont-ils assignés ou partagés entre les membres du groupe? Comment votre groupe gère-t-il et résout-il les conflits?

## ONGLET 3 : LEADERS DU PROJET

11. Quel énoncé décrit le mieux les membres principaux de votre groupe :

Cochez une seule case.

- La plupart des membres de notre groupe partagent les identités et les expériences des familles que nous voulons engager grâce à ce projet.
- La majorité des membres de notre groupe sont des alliés des familles que nous voulons engager grâce à ce projet.

Réfléchissez aux parents, tuteurs et personnes responsables que vous avez décrits en tant que bénéficiaires de votre projet. Les membres principaux de votre groupe partagent-ils les identités et les expériences de ces personnes? Faites-vous face aux mêmes types d'obstacles systémiques qu'elles? Travaillez-vous en tant qu'alliés ou défenseurs de ces parents, tuteurs et personnes responsables? Répondez à cette question en fonction des membres principaux actuels de votre groupe.

[Si allié sélectionné]: La source Innovations pour les familles du FPJ exige que les groupes soient dirigés principalement par des personnes qui partagent les identités et les expériences de celles qu'ils engagent. Cela contribue à s'assurer que les activités sont accomplies « avec » les bénéficiaires plutôt que « pour » ces derniers.

- » 12. Les membres principaux de votre groupe sont des :

Cochez seulement les cases qui s'appliquent aux membres de votre groupe.

- Parents, tuteurs et personnes responsables autochtones (c.-à-d. Premières nations, Métis et Inuit)
- Parents, tuteurs et personnes responsables noirs
- Parents, tuteurs et personnes responsables racialisés

# SUBVENTION EXPÉRIMENTALE D'INNOVATIONS POUR LES FAMILLES

- Parents, tuteurs et personnes responsables nouveaux arrivants
- Parents, tuteurs et personnes responsables francophones
- Parents, tuteurs et personnes responsables et/ou leurs enfants étant des personnes bispirituelles, lesbiennes, gaies, bisexuelles, transgenres ou allosexuelles (2SLGBTQ+)
- Parents, tuteurs et personnes responsables et/ou leurs enfants ayant un handicap ou des besoins spéciaux
- Parents, tuteurs et personnes responsables vivant dans des collectivités rurales, éloignées ou nordiques
- Parents, tuteurs et personnes responsables et/ou leurs enfants ayant des démêlés avec la justice ou étant à risque d'en avoir
- Parents, tuteurs et personnes responsables ayant affaire aux services du bien-être de l'enfance ou risquant d'y faire affaire
- Parents, tuteurs et personnes responsables en situation de faible revenu
- Parents, tuteurs et personnes responsables étant sans-abri ou à risque de l'être
- Parents, tuteurs et personnes responsables dont les enfants ont abandonné leurs études ou sont à risque de le faire

Le travail communautaire signifie du travail dirigé et inspiré par la communauté. Les identités et les expériences de vie partagées sont cruciales dans notre conception du terme « communautaire ». Cette source permet aux parents, tuteurs ou personnes responsables de s'organiser relativement aux enjeux auxquels ils font face, d'imaginer des solutions, ainsi que de tester de nouvelles idées et de les élargir. Il est requis que les membres principaux du groupe partagent les identités et les expériences des parents, tuteurs ou personnes responsables qu'ils espèrent engager.

[Si « Noirs » sélectionné]

- »» Votre groupe est-il dirigé par des Noirs?  
Cochez une seule case.
- OUI
  - NON

Apprenez-en davantage sur [les définitions de groupes communautaires, d'organismes et de collaborations noirs](#) du FPJ.

[Si « Autochtones » sélectionné]

- »» Votre groupe est-il dirigé par des Autochtones?  
Cochez une seule case.
- OUI
  - NON

Apprenez-en davantage sur [les définitions de groupes communautaires, d'organismes et de collaborations autochtones](#) du FPJ.

# SUBVENTION EXPÉRIMENTALE D'INNOVATIONS POUR LES FAMILLES

- » 13. Remplissez le Tableau des membres principaux pour décrire les divers rôles et responsabilités que les personnes jouent, ainsi que les connaissances, les expériences vécues et les compétences qu'elles apportent. Remplissez chaque colonne pour chaque membre principal de votre groupe. Si votre groupe est un organisme sans but lucratif constitué en société, vous devez inclure les membres du conseil dans le Tableau des membres principaux.

| Nom du membre principal du groupe | Courriel  | Êtes-vous un parent, tuteur, ou une personne responsable d'un enfant ou d'un jeune? O   N | Travaillez-vous pour l'organisme qui sera votre organisme mentor (OM)? O   N | Décrivez votre rôle et vos responsabilités dans le groupe et dans ce projet. Travaillez-vous en tant que membre du personnel sur ce projet? [Max. 150 mots]   | Dans la mesure où vous êtes à l'aise et en position de le faire, décrivez-nous les expériences vécues et les connaissances que vous apportez et qui sont pertinentes à ce projet. [Max. 150 mots]   | Faites part d'expériences professionnelles ou de bénévolat ainsi que de compétences qui sont pertinentes à ce projet. [Max. 150 mots]  |
|-----------------------------------|-----------|---|--|---|---|--|
| Prénom et nom                     | xx@xx.com |   |  | <p>Relations avec les bénévoles et services aux membres</p> <p>Je superviserai et coordonnerai les bénévoles qui feront partie des cercles de soutien et des ateliers de formation.</p> <p>Je recruterai les bénévoles qui seront mentors et facilitateurs d'ateliers. Je les orienterai aussi à notre groupe et projet. Je travaillerai à temps partiel (~7 heures par semaine en moyenne)</p> | <p>Je suis un membre fondateur de notre organisme et je me concentre sur le recrutement et l'orientation de nos nouveaux membres. Au moment où je suis arrivée de la Jamaïque, je n'avais pas beaucoup de ressources ni de soutiens lorsque j'élevais mes deux fils. Je me suis rendu compte que quand j'ai rencontré d'autres mères ou parents noirs dans des situations semblables, je me suis sentie appuyée. Voilà pourquoi j'ai créé ce groupe pour des mères nouvelles arrivantes noires.</p> | <p>Le fait de diriger notre groupe et d'organiser les cercles de soutien et les ateliers de formation m'a aidé à être organisée et à apprendre comment réseauter.</p> <p>J'ai fait augmenter l'adhésion à notre groupe de cinq personnes dans les trois premiers mois.</p> <p>Je recrute et forme des bénévoles grâce à mon travail de bénévolat à mon centre communautaire local (quatre dernières années).</p> <p>J'ai des compétences administratives solides grâce à mon travail quotidien (utilisation d'Excel pour gérer les données du programme et le budget du bureau.)</p> |

Un membre principal d'un groupe est une personne qui joue ou jouera un rôle dans la prise de décisions et la planification relatives au projet, la prestation des activités du projet, l'administration du projet, etc.

## ONGLET 4 : IDÉE DE PROJET

### Décrire l'enjeu et l'idée

14. Décrivez l'idée de votre groupe. [Max. 350 mots]

Si votre groupe est présélectionné, vous ne pourrez pas changer ni mettre à jour vos réponses à cette question.]

Décrivez ce que vous ferez, pour qui, et où votre travail se déroulera.

- » 15. Énumérez et décrivez toutes les activités fondamentales que votre équipe offrira aux parents, tuteurs et personnes responsables. [Max. 400 mots]

Fournissez davantage de précisions sur votre idée ici. Qu'offrira votre groupe précisément? Comment offrirez-vous ces activités? Quelle sera la fréquence des ces activités? Combien de parents, tuteurs et personnes responsables comptez-vous faire participer à chaque activité?



# SUBVENTION EXPÉRIMENTALE D'INNOVATIONS POUR LES FAMILLES

16. Pourquoi votre groupe souhaite-t-il tester cette idée? [Max. 350 mots]

En répondant à cette question, posez-vous ces questions : quels besoins ou quels enjeux essayez-vous de traiter? Désirez-vous améliorer ou protéger des choses dans votre communauté? Y a-t-il des failles que vous essayez de combler?

## Lieu du Projet

17. Les activités du projet se dérouleront-elles en Ontario?

Cochez une seule case.

- OUI
- NON

[SI « NON »]: Seules les activités qui se déroulent en Ontario sont admissibles à du financement de la FTO.

18. Où les activités du projet se dérouleront-elles?

Cochez une seule case.

- Dans la région du Grand Toronto (RGT)
- À l'extérieur de la région du Grand Toronto (RGT)
- À la fois dans la RGT et à l'extérieur de la RGT

La RGT inclut seulement Toronto, Halton, Durham, Peel et York. Elle n'inclut pas Hamilton. Choisissez la région où la plupart de vos activités se dérouleront. Si votre projet se réalise principalement en ligne ou virtuellement, cochez les régions qui sont les plus cruciales à la réussite de votre projet. Par exemple, si votre projet teste une plateforme virtuelle visant à établir des liens sociaux entre les familles des Premières nations vivant dans des collectivités éloignées, cochez « À l'extérieur de la région du Grand Toronto ».

»» 19. Où les activités du projet se dérouleront-elles?

Cochez toutes les cases appropriées.

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nord-Ouest                       | <input type="checkbox"/> Waterloo, Wellington, | <input type="checkbox"/> Thames Valley  |
| <input type="checkbox"/> Algoma, Cochrane, Manitoulin,    | <input type="checkbox"/> Dufferin              | <input type="checkbox"/> Halton-Peel    |
| <input type="checkbox"/> Sudbury                          | <input type="checkbox"/> Hamilton              | <input type="checkbox"/> Simcoe-York    |
| <input type="checkbox"/> Muskoka, Nipissing, Parry Sound, | <input type="checkbox"/> Niagara               | <input type="checkbox"/> Durham,        |
| <input type="checkbox"/> Timiskaming                      | <input type="checkbox"/> Grey, Bruce, Huron,   | <input type="checkbox"/> Haliburton,    |
| <input type="checkbox"/> Champlain                        | <input type="checkbox"/> Perth                 | <input type="checkbox"/> Kawartha, Pine |
| <input type="checkbox"/> Quinte, Kingston, Rideau         | <input type="checkbox"/> Essex, Kent, Lambton  | <input type="checkbox"/> Ridge          |
| <input type="checkbox"/> Grand River                      |  | <input type="checkbox"/> Toronto        |

Trouvez [votre région de subvention et votre division de recensement](#).

# SUBVENTION EXPÉRIMENTALE D'INNOVATIONS POUR LES FAMILLES

»» 20. Choisissez les divisions de recensement pour indiquer les régions plus précises où les activités de votre projet se dérouleront. Cochez au moins une case.

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algoma           | <input type="checkbox"/> Municipalité régionale de Niagara              | <input type="checkbox"/> Comté de Lanark                    |
| <input type="checkbox"/> Sudbury          | <input type="checkbox"/> Hamilton                                       | <input type="checkbox"/> Comtés unis de Leeds & Grenville   |
| <input type="checkbox"/> Cochrane         | <input type="checkbox"/> Comté d'Elgin                                  | <input type="checkbox"/> Comtés de Lennox & Addington       |
| <input type="checkbox"/> Manitoulin       | <input type="checkbox"/> Comté de Middlesex                             | <input type="checkbox"/> Comté du Prince Edward             |
| <input type="checkbox"/> Grand Sudbury    | <input type="checkbox"/> Comté d'Oxford                                 | <input type="checkbox"/> Municipalité régionale de Halton   |
| <input type="checkbox"/> Muskoka          | <input type="checkbox"/> Ottawa   | <input type="checkbox"/> Municipalité régionale de Peel     |
| <input type="checkbox"/> Nipissing        | <input type="checkbox"/> Comtés unis de Prescott et Russell             | <input type="checkbox"/> Comté de Simcoe                    |
| <input type="checkbox"/> Parry Sound      | <input type="checkbox"/> Comté de Renfrew                               | <input type="checkbox"/> Municipalité régionale de York     |
| <input type="checkbox"/> Timiskaming      | <input type="checkbox"/> Comtés unis de Stormont, Dundas, and Glengarry | <input type="checkbox"/> Comté de Dufferin                  |
| <input type="checkbox"/> Kenora           | <input type="checkbox"/> Municipalité régionale de Durham               | <input type="checkbox"/> Municipalité régionale de Waterloo |
| <input type="checkbox"/> Rainy River      | <input type="checkbox"/> Kawartha Lakes                                 |   |
| <input type="checkbox"/> Thunder Bay      |   |   |
| <input type="checkbox"/> Comté d'Essex    |   |   |
| <input type="checkbox"/> Chatham-Kent     |   |   |
| <input type="checkbox"/> Comté de Lambton |   |   |
| <input type="checkbox"/> Comté de Brant   |   |   |

Choisissez la collectivité où votre groupe travaillera et aura le plus grand impact.

21. Choisissez la taille de la collectivité principalement ciblée par votre subvention. Cochez une case.

- Collectivités rurales ou de petite taille (20 000 ou moins)
- Collectivités de taille moyenne (20 001-100 000)
- Centres urbains et banlieues métropolitaines (plus de 100 000)

Si vous avez un impact sur plusieurs collectivités, choisissez celle où la plus grande partie du travail s'effectuera.

## Téléverser photos ou documents

22. Téléversez des documents justificatifs (optionnel).

Vous pouvez téléverser jusqu'à cinq photos, rapports, ou ressources afin de mieux expliquer votre initiative. Incluez une brève description de chacun des documents.

## ONGLET 5 : IMPACT DU PROJET

### Décrire l'effet et les bénéficiaires

- »»» 23. Choisissez l'**effet prioritaire du FPJ** qui est le plus compatible avec le changement que vous voulez réaliser grâce à ce projet. Cochez une seule case.
- Aider les parents, tuteurs et personnes responsables à accéder aux ressources de stabilité économique et à les utiliser
  - Aider les parents, tuteurs et personnes responsables à accéder facilement aux systèmes ayant une incidence sur le bien-être de la famille, ainsi qu'à les utiliser et les influencer efficacement
  - Créer des espaces sécuritaires pour les parents, tuteurs et personnes responsables autochtones et/ou noirs pour qu'ils puissent renforcer leurs relations, établir des liens communautaires et culturels solides, ainsi que guérir de leurs traumatismes

Si vous avez choisi la recherche comme type de subvention expérimentale, votre sujet de recherche doit correspondre à l'un des effets prioritaires d'innovations pour les familles.

Si vous avez choisi la stratégie comme type de subvention expérimentale, l'objectif de votre travail de stratégie doit correspondre à l'un des effets prioritaires d'innovations pour les familles.

- »»» 24. Identifiez les populations qui sont les **bénéficiaires principaux** de votre projet à l'aide de la liste ci-dessous. Cochez au moins une case :
- Parents, tuteurs et personnes responsables autochtones (c.-à-d. Premières nations, Métis et Inuit)
  - Parents, tuteurs et personnes responsables noirs
  - Parents, tuteurs et personnes responsables racialisés
  - Parents, tuteurs et personnes responsables nouveaux arrivants
  - Parents, tuteurs et personnes responsables francophones
  - Parents, tuteurs et personnes responsables et/ou leurs enfants étant des personnes bispirituelles, lesbiennes, gaies, bisexuelles, transgenres ou allosexuelles (2SLGBTQ+)
  - Parents, tuteurs et personnes responsables et/ou leurs enfants ayant un handicap ou des besoins spéciaux
  - Parents, tuteurs et personnes responsables vivant dans des collectivités rurales, éloignées ou nordiques
  - Parents, tuteurs et personnes responsables et/ou leurs enfants ayant des démêlés avec la justice ou étant à risque d'en avoir
  - Parents, tuteurs et personnes responsables ayant affaire aux services du bien-être de l'enfance ou risquant d'y faire affaire
  - Parents, tuteurs et personnes responsables en situation de faible revenu
  - Parents, tuteurs et personnes responsables étant sans-abri ou à risque de l'être

# SUBVENTION EXPÉRIMENTALE D'INNOVATIONS POUR LES FAMILLES

- Parents, tuteurs et personnes responsables dont les enfants ont abandonné leurs études ou sont à risque de le faire

[Si "Autochtones" sélectionné]: Cochez au moins une case.

- Familles Premières nations
- Familles Métis
- Familles Inuits

- »» 25. Parlez-nous davantage de vos bénéficiaires principaux. Quelles expériences apportent-ils? Quels sont leurs espoirs et intérêts? Comment sont-ils affectés par les enjeux que vous tentez de résoudre? [Max. 350 mots]

## Décrire l'impact

- »» 26. Quels sont les changements les plus importants que vous prévoyez constater chez les parents, tuteurs et personnes responsables sélectionnés? Faites principalement part des changements que les activités de votre projet peuvent réaliser. Cernez entre trois et six changements. [Max. 50 mots pour chaque changement]
- Changement 1 (demandé)
  - Changement 2 (demandé)
  - Changement 3 (demandé)
  - Changement 4 (optionnel)
  - Changement 5 (optionnel)
  - Changement 6 (optionnel)

Certains changements peuvent survenir presque immédiatement et d'autres peuvent survenir un peu plus tard. Certains exemples de changements immédiats sont des changements relatifs aux connaissances, aux niveaux de compétences ou aux attitudes des personnes. D'autres types de changements peuvent survenir plus tard. Par exemple, des changements relatifs au comportement, aux relations ou au leadership. Utilisez les mots exprimant le changement, comme : accru, amélioré, renforcé, élargi, évité, diminué, etc. Après avoir écrit vos énoncés de changements, passez-les en revue pour vous assurer que vous pouvez tous les réaliser grâce aux activités de votre projet.

SI VOUS FAITES UNE DEMANDE POUR EFFECTUER DE LA RECHERCHE, utilisez le Tableau d'impact pour décrire à la fois les changements dont les parents, tuteurs et personnes responsables feront l'expérience du fait de leur participation au processus de recherche et les avantages de cette recherche à plus long terme pour les familles.

**EXEMPLE** : Les parents, tuteurs et personnes responsables autochtones ont amélioré leurs connaissances culturelles et leur compréhension des cérémonies et activités traditionnelles.

**EXEMPLE** : Les parents, tuteurs et personnes responsables noirs ont amélioré leurs connaissances des politiques, droits, règlements et structures au sein des systèmes judiciaire et pénal.

**EXEMPLE** : Les mères, qui sont nouvelles arrivantes, sauront comment faire des recherches sur l'enseignement supérieur et comment y accéder (université, collège, etc.)

# SUBVENTION EXPÉRIMENTALE D'INNOVATIONS POUR LES FAMILLES

- »» 27. Combien de parents, tuteurs ou personnes responsables prévoyez-vous toucher ou directement engager au cours de votre subvention? Nbr \_\_\_\_

Incluez seulement le nombre de parents, tuteurs ou personnes responsables qui participeront aux activités de votre projet. Si vous menez un projet de recherche, comptez seulement les parents, tuteurs ou personnes responsables qui font partie de l'équipe de recherche (y compris les membres du groupe, les chercheurs, les analystes et tout parent, tuteur ou toute personne responsable qui joue un rôle régulier et important dans le projet de recherche.) Comptez une personne seulement une fois, même si vous avez plusieurs points de contact avec elle. Si votre financement est approuvé, ce nombre sera inclus dans le Contrat de subvention.

**EXEMPLE** : Vous obtenez du financement pour 2 ans. Votre projet se déroule selon un cycle de 10 semaines. Vous prévoyez que 15 mères participeront à chaque cycle. Vous prévoyez offrir 2 cycles par année. Le nombre de personnes que vous toucherez directement est 60 (15 mères x 2 cycles par année x 2 ans de financement).

## ONGLET 6 : PROCESSUS

### Décrire votre processus

28. Quelle est la durée de la subvention demandée?

Cochez une seule case.

- 1 an  
 2 ans  
 3 ans

Il s'agit du nombre total d'années où vous recevrez du financement si votre demande est approuvée.

### Plan de projet et budget

Élaborez votre Plan de projet et votre Feuille de travail de budget en ayant à l'esprit la date de début suivante. Date de début du projet : **1<sup>er</sup> Mai 2022**

# SUBVENTION EXPÉRIMENTALE D'INNOVATIONS POUR LES FAMILLES

- »» 29. Complétez votre Plan de projet et votre Budget. Assurez-vous d'inclure suffisamment de détails pour nous permettre de procéder à une évaluation complète de votre processus et de vos dépenses.

Le Plan de projet est un outil servant à planifier toutes les activités principales et les étapes importantes de votre projet. Tentez de prévoir toutes les activités principales et les étapes importantes. Prenez votre temps pour effectuer cette tâche, parce que cela vous aidera à élaborer le budget. Si vous ne savez pas comment remplir ce document, consultez [l'exemple de Plan de projet](#). Vous pouvez aussi nous envoyer un courriel à [yof@otf.ca](mailto:yof@otf.ca)

- Nous confirmons que nous avons passé en revue et mis à jour le Plan de projet pour cette demande de subvention du FPJ.

La Feuille de travail de budget est un outil permettant d'élaborer un budget pour toutes les dépenses liées à votre projet. Tentez de prévoir toutes les dépenses.  
**Veillez éviter les guillemets (« ... ») dans les champs du budget (y compris les Notes) car le système ne sauvegardera pas votre travail s'il détecte les guillemets.**  
Si vous ne savez pas comment remplir ce document, consultez [l'exemple de Feuille de travail de budget](#). Vous pouvez aussi nous envoyer un courriel à [yof@otf.ca](mailto:yof@otf.ca)

30. Selon votre Feuille de travail de budget remplie, vous demandez \$ \_\_\_\_\_

## ONGLET 7 : RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME MENTOR (OM)

### Nom et coordonnées du contact de l'OM

31. Tous les groupes communautaires doivent accepter de travailler avec un organisme mentor s'ils sont présélectionnés et si leur projet est recommandé pour du financement.

Veillez confirmer que votre groupe accepte de travailler avec un organisme mentor pour la durée de votre subvention. Cochez une seule case.

- OUI  
 NON

# SUBVENTION EXPÉRIMENTALE D'INNOVATIONS POUR LES FAMILLES

[Si « NON »] : Les groupes communautaires doivent travailler avec un organisme mentor. Communiquez avec nous à [yof@otf.ca](mailto:yof@otf.ca) si vous avez des questions ou des préoccupations concernant cette exigence.

Un organisme mentor (OM) est un organisme sans but lucratif ou de bienfaisance constitué en société ou une Première nation qui répond aux critères d'admissibilité de la FTO. Si votre OM est admissible, il agira en tant qu'organisme principal dans le cas où votre demande de financement est approuvée. Cela signifie que votre OM devra conclure un contrat à valeur juridique avec la FTO, qui décrira les conditions de la subvention. Les OM fourniront aux groupes communautaires du soutien administratif, de la gouvernance, une responsabilité financière et du mentorat relatif au projet. On s'attend à ce que les groupes communautaires choisissent leur propre OM.

Visitez le site [otf.ca/fr/fpj](http://otf.ca/fr/fpj) pour en apprendre davantage sur le FPJ, ou envoyez un courriel à l'équipe du FPJ à [yof@otf.ca](mailto:yof@otf.ca) pour obtenir plus d'information.

32. Votre groupe a-t-il déterminé un organisme mentor pour ce projet?

Cochez une seule case.

- OUI  
 NON

Si vous n'avez pas confirmé d'organisme mentor à cette étape, ce n'est pas un problème.

[Si « NON »] Avez-vous besoin d'information ou de soutien pour trouver un organisme mentor?

Cochez une seule case.

- OUI  
 NON

»» [Si « OUI »] Quel est le nom et quelles sont les coordonnées du contact de l'organisme qui a accepté d'être votre organisme mentor?

Nom de l'organisme: \_\_\_\_\_

Coordonnées et poste du contact: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

# SUBVENTION EXPÉRIMENTALE D'INNOVATIONS POUR LES FAMILLES

## Attestations de groupe

33. Si votre projet est approuvé pour du financement, notre groupe acceptera de participer au processus d'évaluation du FPJ dirigé par un partenaire externe.

Tous les bénéficiaires de subvention du FPJ doivent utiliser les outils d'évaluation du FPJ de sorte que nous puissions illustrer de façon beaucoup plus vaste les changements produits partout en Ontario. Notez que nous aiderons tous les bénéficiaires de subvention du FPJ à élaborer un plan d'évaluation qui utilise les méthodes quantitatives (sondages) et/ou les méthodes qualitatives (p. ex. des groupes de discussion). Communiquez avec nous à [yof@otf.ca](mailto:yof@otf.ca) pour en apprendre davantage.

34.  Les renseignements contenus dans cette demande ainsi que les autres documents justificatifs sont véridiques, exacts et complets.



# SUBVENTION EXPÉRIMENTALE D'INNOVATIONS POUR LES FAMILLES

## FICHE DE POINTAGE D'ÉVALUATION D'UNE DÉCLARATION D'INTÉRÊT

Le personnel de la FTO utilisera cette fiche de pointage normalisée pour évaluer votre DI. Utilisez-la aussi pour vous orienter dans la rédaction de votre DI.

| <b>Aspect d'évaluation 1 : ADMISSIBILITÉ DU GROUPE</b>  |            |
|---|------------|
| Les membres du groupe reflètent les identités et les expériences des parents, tuteurs et personnes responsables avec lesquels et pour lesquels ils travaillent.   | OUI<br>NON |
| Le groupe existe-t-il indépendamment d'un organisme de plus grande taille?  |            |
| Le groupe est-il établi en Ontario?   |            |
| Le groupe comprend-il au moins trois membres principaux?  |            |
| Le groupe accepte-t-il de travailler avec un OM?  |            |
| Le groupe est-il un groupe communautaire non constitué en société, ou un organisme sans but lucratif constitué en société avec des revenus gérés de façon autonome n'ayant pas excédé 50 000 \$ au cours de chacun des deux derniers exercices? |            |
| <b>Aspect d'évaluation 2 : PERSONNES</b>  |            |
| <b>Leadership communautaire solide</b>  | 40%        |
| <input type="checkbox"/> Le groupe démontre qu'il a globalement le bon mélange de connaissances, de compétences et d'expériences pour offrir ce projet.   |            |
| <b>Aspect d'évaluation 3 : STRATÉGIE</b>  |            |
| <b>Établissement du contexte (Enjeu et idée)</b>  | 60 %       |
| <input type="checkbox"/> Le groupe a entièrement et clairement décrit l'IDÉE qu'il veut expérimenter ou la RECHERCHE qu'il mènera ou encore le travail de STRATÉGIE qu'il dirigera.   |            |
| <input type="checkbox"/> Le besoin, l'enjeu ou la possibilité est lié aux obstacles systémiques auxquels font face les parents, tuteurs et personnes responsables du FPJ.   |            |
| <input type="checkbox"/> L'idée est une réponse efficace au besoin, à l'enjeu ou à la possibilité que le groupe traite.   | 60 %       |
| <input type="checkbox"/> L'idée proposée est culturellement enracinée dans les expériences, les besoins et les acquis des parents, tuteurs et personnes responsables du FPJ et a été conçue pour en tenir compte.                               |            |
| <b>Impact potentiel (Enjeu et Impact)</b>   |            |
| <input type="checkbox"/> Les parents, tuteurs et personnes responsables du FPJ sont les bénéficiaires évidents et directs du projet.  |            |
| <input type="checkbox"/> Les changements que le groupe espère faire peuvent être réalisés grâce à son idée de projet.   | 60 %       |
| <input type="checkbox"/> Les changements ou impacts que le groupe espère réaliser sont compatibles avec l'effet prioritaire du FPJ choisi.  |            |