

---

# Questions de la Déclaration d'intérêt

## Étape 1 : La Déclaration d'intérêt (DI)

La Déclaration d'intérêt (DI) a pour but de fournir au personnel de la Fondation Trillium de l'Ontario (FTO) les renseignements nécessaires pour évaluer votre projet et votre groupe. La DI est la première étape de la demande de subvention du Fonds Perspectives Jeunesse (FPJ).

On répond à la plupart des questions en sélectionnant des réponses à partir d'un menu déroulant. La DI comprend quelques questions à développement où vous pouvez nous donner des détails sur votre groupe et le travail que vous avez dirigé à ce jour. Vous devez également remplir et soumettre un [Plan de projet et une Feuille de travail de budget](#) dans le cadre de la DI.

Le personnel de la FTO évaluera votre admissibilité, votre disposition à accomplir ce travail, l'impact potentiel de votre projet, ainsi que la mesure dans laquelle vous comprenez les besoins, les intérêts et les expériences des jeunes avec lesquels vous voulez travailler.

## Étape 2 : La demande de subvention (si présélectionné)

Si votre DI est retenue, votre groupe sera présélectionné et invité à remplir et soumettre la demande de subvention d'innovations pour les jeunes avec un organisme mentor (OM).

Au stade de la demande de subvention, vous pourrez seulement modifier ou mettre à jour vos réponses aux questions marquées du symbole suivant : >>>

## Se préparer à soumettre la demande

- Apprenez-en davantage sur la [Subvention expérimentale d'innovations pour les jeunes](#) et sur la façon de soumettre une demande.
- Le FPJ offre des webinaires complets sur les subventions expérimentales et les subventions d'élargissement d'innovations pour les familles, ainsi que des appels d'encadrement individuels.
- Communiquez avec l'équipe du FPJ à [yof@otf.ca](mailto:yof@otf.ca) pour discuter de votre projet et obtenir le soutien dont vous avez besoin.

## ONGLET 1 : TYPE DE SUBVENTION

*Si votre groupe est présélectionné, vous ne pourrez pas modifier ou mettre à jour vos réponses dans cette section de la demande de subvention.*

**1. La source Innovations pour les jeunes comporte deux types de subventions différents. Chaque type de subvention a un objectif et des critères d'admissibilité différents. Quel type de subvention vous intéresse? (Cochez une seule case.)**

- Subvention expérimentale d'innovations pour les jeunes
- Subvention d'élargissement d'innovations pour les jeunes

**CONSEIL :** Une **subvention expérimentale d'innovations pour les jeunes** est une occasion pour les groupes de tester une nouvelle idée, d'élaborer une stratégie relative à un enjeu dans leur communauté ou de faire une recherche sur un enjeu qui importe au groupe.

Une **subvention d'élargissement d'innovations pour les jeunes** s'adresse à des groupes bien établis qui ont déjà complètement testé une idée qui a fonctionné sur une période de deux ans, et qui sont maintenant prêts à élargir cette idée. Si vous n'êtes pas certains du type de subvention qui vous convient, envoyez-nous un courriel à [yof@otf.ca](mailto:yof@otf.ca).

## Type de projet

[Si « Expérimentale » sélectionné] :

**2. Le financement des subventions expérimentales d'innovations pour les jeunes vise des objectifs précis. Votre projet : (Cochez toutes les cases appropriées.)**

- Testera une nouvelle idée.
- Fera une recherche sur un enjeu ou un nouveau concept.
- Établira une stratégie relativement à un enjeu touchant les jeunes du FPJ.

## ONGLET 2 : PROFIL DU GROUPE

*Si votre groupe est présélectionné, vous ne pourrez pas modifier ou mettre à jour vos réponses dans cette section de la demande de subvention.*

### Nom du groupe et informations sur le contact

#### 3. Entrez les détails sur votre groupe :

- Nom
- Adresse
- Téléphone
- Courriel

#### 4. Entrez les coordonnées de votre contact principal :

- Nom du contact pour le projet
- Téléphone du contact pour le projet
- Courriel du contact pour le projet

**CONSEIL :** Cette personne doit être un membre principal du groupe et incluse dans le Tableau des membres principaux.

#### 5. Entrez les coordonnées de votre contact secondaire :

- Nom du contact pour le projet
- Téléphone du contact pour le projet
- Courriel du contact pour le projet

**CONSEIL :** Cette personne doit être un membre principal du groupe et incluse dans le Tableau des membres principaux.

#### 6. Le contact principal du groupe et rédacteur de cette Déclaration d'intérêt a-t-il entre 12 et 29 ans?

- OUI
- NON

[Si « NON » sélectionné] :

- En tant qu'adulte (30 ans +), décrivez votre rôle dans le processus de demande et le projet proposé.
- Décrivez le rôle des jeunes dans le processus de demande et le projet proposé. Si un adulte joue actuellement un rôle plus actif, décrivez comment le leadership du projet se transformera au cours du temps.

## Présence en ligne

7. Si votre groupe est actif dans les médias sociaux, fournissez les pseudonymes que vous utilisez. Par exemple, « @ONTrillium » est le pseudonyme de la FTO sur Twitter.

**CONSEIL :** Dans le cadre du processus d'évaluation, la FTO examine la présence en ligne de tous les demandeurs pour s'assurer qu'ils ne participent pas à des activités non admissibles. Cela inclut :

- La plupart des activités du groupe visent à faire modifier des lois ou des politiques gouvernementales, notamment les discussions relatives aux politiques publiques et leur élaboration.
- Les activités politiques appuyant un parti politique, un représentant élu ou un candidat à une fonction publique, ou s'y opposant.

Pour obtenir plus d'information sur les activités admissibles et non admissibles, examinez la [Politique d'admissibilité](#) de la FTO.

## Structure du groupe

8. Sélectionnez le type d'organisme qui décrit le mieux votre organisme/groupe. (Cochez une seule case.)
- Groupe communautaire **n'étant pas enregistré** en tant qu'organisme de bienfaisance ou organisme sans but lucratif constitué en société
  - Organisme ou fondation de bienfaisance enregistrés auprès de l'Agence du revenu du Canada
  - Organisme constitué en société en tant qu'organisme sans but lucratif sans capital-actions dans une province ou un territoire du Canada. (Cela inclut un conseil d'une communauté fonctionnant en vertu de la charte de la *Métis Nation of Ontario* ou des communautés inuites qui sont enregistrées en tant que société sans but lucratif sans capital-actions au Canada.)
  - Première Nation

**CONSEIL :**

- Les organismes sans but lucratif constitués en société peuvent être admissibles à soumettre une demande de subvention de la source Innovations pour les jeunes. Nous aurons besoin de renseignements additionnels pour procéder à cette évaluation.
- Les organismes de bienfaisance enregistrés ne sont pas admissibles à la source Innovations pour les jeunes.
- Les Premières Nations sont admissibles à soumettre une demande de subvention de la source Innovations pour les jeunes lorsque plus de 50 % des membres principaux du groupe sont des membres de la communauté qui ne font pas partie d'un bureau de bande ou d'un conseil de bande.

Si vous ne savez pas comment répondre à cette question, envoyez un courriel à l'équipe du FPJ à [yof@otf.ca](mailto:yof@otf.ca).

[Si « Groupe communautaire non constitué en société » sélectionné] :

- En quelle année votre groupe s'est-il formé?

**CONSEIL :** Les groupes soumettant une demande de subvention expérimentale peuvent être un groupe nouvellement formé travaillant collectivement.

Les groupes soumettant une demande de subvention d'élargissement sont bien établis et ont au moins deux années d'expérience en travail collaboratif pour réaliser leur projet.

[Si « Constitué en société » sélectionné] :

- Fournissez votre numéro d'entreprise.
- Fournissez votre année de constitution en société.
- En tant qu'organisme sans but lucratif constitué en société, avez-vous géré des fonds de façon autonome, sans avoir de soutien administratif d'un organisme mentor, d'une plateforme, d'un fiduciaire et/ou d'un organisme de bienfaisance? (Cochez une seule case.)

OUI       NON

**CONSEIL :**

**Cochez « OUI »** si vous avez reçu des fonds directement du bailleur de fonds au compte commercial de votre organisme, que vous avez géré ces fonds pour toute la durée d'un projet et que vous avez rendu des comptes aux bailleurs de fonds concernant l'utilisation de ces fonds.

**Cochez « NON »** si vous avez obtenu du financement pour un projet, mais que ces fonds étaient administrés par un autre organisme.

[Si « Constitué en société » et « Géré nos propres fonds » sélectionnés] :

- Quel montant de financement avez-vous géré de façon autonome au cours du dernier exercice (2022)?
- Quel montant de financement avez-vous géré de façon autonome au cours de l'avant-dernier exercice (2021)?

**CONSEIL :** Pour être admissible à la source Innovations pour les jeunes, votre organisme sans but lucratif constitué en société ne peut pas avoir géré plus de 50 000 \$ de façon autonome au cours de chacun des deux derniers exercices.

- **Exemple 1 :** Au dernier exercice, vous avez géré 25 000 \$ de façon autonome, et à l'avant-dernier exercice, vous avez géré 5 000 \$ de façon autonome. Vous pouvez poursuivre votre DI.
- **Exemple 2 :** Au dernier exercice, vous avez géré 50 000 \$ de façon autonome, et à l'avant-dernier exercice, vous avez géré 50 000 \$ de façon autonome. Vous pouvez poursuivre votre DI.
- **Exemple 3 :** Au dernier exercice, vous avez géré 70 000 \$ de façon autonome, et à l'avant-dernier exercice, vous avez géré 25 000 \$ de façon autonome. Vous n'êtes pas admissibles à soumettre une demande de subvention de la source Innovations pour les jeunes.

Nous pouvons vous aider si vous ne savez pas comment répondre à ces questions. Envoyez-nous un courriel à [yof@otf.ca](mailto:yof@otf.ca).

## Expérience du groupe

9. **Dites-nous comment et pourquoi votre groupe a été formé, et quels sont vos liens avec la communauté.** (Max. 300 mots)

**CONSEIL :** Donnez un ou deux exemples d'activités précédentes que votre groupe a réalisées pour les jeunes dans votre communauté, et expliquez comment votre travail est appuyé par votre communauté.

## ONGLET 3 : LEADERS DU PROJET

### »» 10. Les membres principaux de votre groupe sont ou ont de l'expérience avec :

**CONSEIL :** Cochez seulement les identités et expériences vécues qui s'appliquent aux membres principaux de votre groupe. Si vous êtes un organisme sans but lucratif constitué en société, cela inclut aussi les membres de votre conseil d'administration.

Lorsque vous sélectionnez « Autochtones » (Premières Nations, Métis ou Inuits), les membres peuvent être de communautés urbaines, rurales et dans les réserves.

- Autochtones
  - Premières Nations
  - Métis
  - Inuits
- Noirs
- Racialisés
- Nouveaux arrivants
- Francophones
- Personnes bispirituelles, lesbiennes, gaies, bisexuelles, transgenres, queers et/ou en questionnement, intersexuées, asexuelles (2SLGBTQIA+)
- Ont un handicap et/ou des besoins spéciaux
- Ont des besoins en santé mentale et/ou des dépendances
- Le système judiciaire (ont eu des démêlés avec la justice ou sont susceptibles d'en avoir)
- L'aide à l'enfance (étant pris en charge, quittant la prise en charge, ou étant en processus de la quitter)
- Manquent d'argent pour subvenir à leurs besoins élémentaires (faible revenu)
- Le système d'éducation (ont abandonné leurs études ou sont susceptibles de le faire)
- Vivent dans des collectivités rurales ou éloignées
- Ne sont pas engagés dans des programmes éducatifs, d'emploi ou de formation (NEET)
- Aucun de ces choix

**CONSEIL :** Le travail communautaire signifie du travail dirigé et inspiré par la communauté. Les identités et les expériences de vie partagées sont cruciales dans notre conception du terme « communautaire ».

Cette source permet aux jeunes du FPJ de s'organiser relativement aux enjeux auxquels ils font face, d'imaginer des solutions, ainsi que de tester de nouvelles idées et de les élargir.

**Il est requis que les membres principaux du groupe partagent les identités et les expériences des jeunes qu'ils espèrent engager.**

[Si « Noirs » est coché] :

- »» • Votre groupe est-il dirigé par des Noirs? (Cochez une seule case.)
- OUI       NON

[Si « Autochtones » est coché] :

- »» • Votre groupe est-il dirigé par des Autochtones? (Cochez une seule case.)
- OUI       NON

**CONSEIL** : Apprenez-en davantage sur les [Définitions de groupes, d'organismes et de collaborations noirs et autochtones](#) du FPJ.

## »» Tableau des membres principaux

### 11. Remplissez le Tableau des membres principaux.

Remplissez chaque colonne pour chaque membre principal de votre groupe. Un membre principal d'un groupe est une personne qui joue ou jouera un rôle actif dans la prise de décisions et la planification relatives à votre groupe, la réalisation des activités du projet, l'administration du projet, etc.

Décrivez les rôles et responsabilités que les personnes auront, ainsi que les connaissances, l'expérience vécue et les compétences qu'elles apportent. Si votre groupe est un organisme sans but lucratif constitué en société, vous devez inclure les membres de votre conseil d'administration dans le Tableau des membres principaux, puisqu'ils ont des responsabilités de prise de décisions pour votre groupe.

**À noter** : Plus de 50 % des membres principaux de votre groupe doivent avoir une relation sans lien de dépendance entre eux. Si vous êtes enregistré en tant qu'organisme sans but lucratif, cela inclut les membres de votre conseil d'administration. Cela signifie que les membres du conseil d'administration et les membres de la direction ne sont pas mariés ou liés entre eux, ne travaillent pas en tant que partenaires d'affaires ou ne sont pas autrement dans une relation où les intérêts peuvent être compromis.

<b>Membres principaux du groupe</b>	<b>Courriel</b>	<b>Catégorie d'âge</b>  Sélectionnez la catégorie d'âge qui correspond le plus à cette personne.	<b>Quel rôle cette personne joue-t-elle dans le groupe? Si votre groupe est nouveau, quel rôle prévoyez-vous que cette personne jouera dans le groupe?</b>	<b>Décrivez-nous brièvement les expériences vécues, les expériences de bénévolat, les connaissances et/ou les compétences que cette personne apporte et qui sont pertinentes à ce projet.</b>
Prénom et nom de famille	xx@xx.com	<b>Choisissez une option :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 29 ans et moins</li> <li>• 30 à 35 ans</li> <li>• 36 ans et plus</li> </ul>	<b>Exemple :</b>  Médias sociaux, sensibilisation et réseautage. Cette personne dirigera les efforts de recherche de l'organisme mentor avec lequel nous travaillerons.	<b>Exemple :</b>  J'ai participé à des ateliers communautaires sur l'image de marque. Je suis déjà très compétente en réseautage. J'ai vécu toute ma vie dans la communauté et je suis mentor pour d'autres jeunes femmes noires qui commencent leurs études secondaires. C'est une chose que je n'ai pas eue lorsque j'ai grandi et je l'aurais souhaitée. Je pense que toutes ces expériences m'aideront dans ce projet.

## ONGLET 4 : IDÉE DE PROJET

### Description de l'enjeu et de l'idée

**12. Fournissez un bref survol de l'idée de votre groupe. (Max. 350 mots)**

*Si votre groupe est présélectionné, vous ne pourrez pas modifier ou mettre à jour vos réponses à cette question.*

**CONSEIL :** Décrivez ce que vous faites, qui en bénéficiera et où votre travail se déroulera. Faites-nous- part de l'objectif de votre projet.

**»»» 13. Énumérez et décrivez toutes les activités principales que votre groupe réalisera pour les jeunes. (Max. 400 mots)**

**CONSEIL :** Fournissez plus de détails sur votre idée et les activités fondamentales que votre groupe réalisera.

- Comment réaliserez-vous ces activités?
- À quelle fréquence réaliserez-vous ces activités?
- Combien de jeunes prévoyez-vous engager dans chaque activité?
- Mentionnez des éléments de la conception de votre programme, ainsi que des aspects dont vous tiendrez compte.

**14. Quels besoins ou enjeux tentez-vous d'aborder? (Max. 350 mots)**

**CONSEIL :** En répondant à cette question, tenez-compte de ce qui suit :

- Quels obstacles et enjeux systémiques votre groupe tente-t-il d'aborder?
- Quels besoins ou enjeux tentez-vous d'aborder?
- Y a-t-il des choses dans votre communauté que vous souhaitez améliorer ou protéger?
- Y a-t-il des lacunes que vous tentez de combler?

### Lieu du projet

**15. Où les activités du projet se dérouleront-elles? (Cochez une seule case.)**

- Dans la région du Grand Toronto (RGT)
- À l'extérieur de la région du Grand Toronto (RGT)
- Dans la RGT et à l'extérieur de la RGT

**CONSEIL :** La RGT inclut seulement Toronto, Halton, Durham, Peel et York. Elle n'inclut pas Hamilton. Sélectionnez la région où **la plupart** de vos activités se dérouleront.

Si votre projet se réalise principalement en ligne ou virtuellement, cochez les régions qui sont les plus cruciales à la réussite de votre projet.

Par exemple, si votre projet teste une plateforme virtuelle visant à établir des liens sociaux entre les jeunes des Premières Nations vivant dans des collectivités éloignées, cochez « À l'extérieur de la région du Grand Toronto ».



**Dans quelle région de subventions de la FTO votre projet aura-t-il le plus grand impact?** Pour trouver votre région de subvention, utilisez [l'outil de recherche des régions de subventions](#) de la FTO. (Cochez toutes les cases appropriées.)

- |  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nord-Ouest                                      | <input type="checkbox"/> Grand River                          | <input type="checkbox"/> Essex,<br>Kent,<br>Lambton | <input type="checkbox"/> Durham,<br>Haliburton,<br>Kawartha, Pine<br>Ridge |
| <input type="checkbox"/> Algoma, Cochrane,<br>Manitoulin, Sudbury        | <input type="checkbox"/> Waterloo,<br>Wellington,<br>Dufferin | <input type="checkbox"/> Thames<br>Valley           | <input type="checkbox"/> Toronto   |
| <input type="checkbox"/> Muskoka, Nipissing, Parry<br>Sound, Timiskaming | <input type="checkbox"/> Hamilton                             | <input type="checkbox"/> Halton-Peel                |  |
| <input type="checkbox"/> Champlain (région<br>d'Ottawa)                  | <input type="checkbox"/> Niagara                              | <input type="checkbox"/> Simcoe-<br>York            |  |
| <input type="checkbox"/> Quinte, Kingston, Rideau                        | <input type="checkbox"/> Grey, Bruce,<br>Huron, Perth         |   |  |



**16. Sélectionnez les divisions de recensement pour indiquer les régions plus précises où les activités de votre projet se dérouleront.** Pour trouver votre division de recensement, utilisez [l'outil de recherche des régions de subventions](#) de la FTO.

(Cochez au moins une case.)

- |  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algoma              | <input type="checkbox"/> Comté de Brant                           | <input type="checkbox"/> Comté de<br>Renfrew                                   | <input type="checkbox"/> Comté de<br>Lennox et<br>Addington       |
| <input type="checkbox"/> Sudbury             | <input type="checkbox"/> Haldimand-<br>Norfolk                    | <input type="checkbox"/> Comtés unis de<br>Stormont,<br>Dundas et<br>Glengarry | <input type="checkbox"/> Comté de Prince<br>Edward                |
| <input type="checkbox"/> Cochrane            | <input type="checkbox"/> Comté de Bruce                           | <input type="checkbox"/> Municipalité<br>régionale de<br>Durham                | <input type="checkbox"/> Municipalité<br>régionale de<br>Peel     |
| <input type="checkbox"/> Manitoulin          | <input type="checkbox"/> Comté de Grey                            | <input type="checkbox"/> Kawartha Lakes  | <input type="checkbox"/> Comté de<br>Simcoe                       |
| <input type="checkbox"/> Grand<br>Sudbury    | <input type="checkbox"/> Comté de Huron                           | <input type="checkbox"/> Comté de<br>Northumberland                            | <input type="checkbox"/> Municipalité<br>régionale de<br>York     |
| <input type="checkbox"/> Muskoka             | <input type="checkbox"/> Comté de Perth                           | <input type="checkbox"/> Peterborough  | <input type="checkbox"/> Municipalité<br>régionale de<br>Dufferin |
| <input type="checkbox"/> Nipissing           | <input type="checkbox"/> Municipalité<br>régionale de<br>Niagara  | <input type="checkbox"/> Comté de<br>Haliburton                                | <input type="checkbox"/> Municipalité<br>régionale de<br>Waterloo |
| <input type="checkbox"/> Parry Sound         | <input type="checkbox"/> Hamilton                                 | <input type="checkbox"/> Comté de<br>Frontenac                                 | <input type="checkbox"/> Comté de<br>Wellington                   |
| <input type="checkbox"/> Timiskaming         | <input type="checkbox"/> Comté d'Elgin                            | <input type="checkbox"/> Comté de<br>Hastings                                  | <input type="checkbox"/> Toronto                                  |
| <input type="checkbox"/> Kenora              | <input type="checkbox"/> Comté de<br>Middlesex                    | <input type="checkbox"/> Comté de Lanark                                       |   |
| <input type="checkbox"/> Rainy River         | <input type="checkbox"/> Comté d'Oxford                           | <input type="checkbox"/> Comtés unis de<br>Leeds et<br>Grenville               |   |
| <input type="checkbox"/> Thunder Bay         | <input type="checkbox"/> Ottawa                                   |  |   |
| <input type="checkbox"/> Comté<br>d'Essex    | <input type="checkbox"/> Comtés unis de<br>Prescott et<br>Russell |  |   |
| <input type="checkbox"/> Chatham-<br>Kent    |   |  |   |
| <input type="checkbox"/> Comté de<br>Lambton |   |  |   |

**CONSEIL :** Sélectionnez la collectivité où votre groupe travaillera et aura le plus grand impact.

**17. Sélectionnez la taille de la collectivité sur laquelle votre projet se concentrera principalement.** (Cochez une seule case.)

- Collectivités rurales ou de petite taille (20 000 ou moins)
- Collectivités de taille moyenne (20 001 – 100 000)
- Centres urbains et banlieues métropolitaines (plus de 100 000)

## Téléversement de documents justificatifs

**18. Téléversez des documents justificatifs.** (Optionnel)

**CONSEIL :** Vous pouvez téléverser jusqu'à cinq photos ou diagrammes, ou fournir un lien à des photos, afin de mieux expliquer votre initiative. Incluez une brève description de chaque photo.

## ONGLET 5 : IMPACT DU PROJET

### Description de l'effet et des bénéficiaires

»» **19. Sélectionnez l'effet du FPJ qui est le plus compatible avec le changement que vous voulez réaliser grâce à ce projet.** (Cochez une seule case.)

- Habilitier les filles et les jeunes femmes à diriger, notamment grâce à des initiatives d'autonomisation économique des femmes
- Aider les jeunes autochtones, noirs et nouveaux arrivants à intégrer le marché du travail et à entreprendre des parcours professionnels durables
- Aider les jeunes pris en charge et/ou quittant la prise en charge et/ou les jeunes ayant affaire au système de justice à s'orienter et à accéder aux ressources pour le bien être
- S'attaquer au racisme et à ses impacts sur les jeunes dans les collectivités urbaines, rurales et/ou nordiques
- Créer des espaces sécuritaires pour les jeunes autochtones et/ou noirs leur permettant d'établir des liens communautaires et culturels solides

»» 20. Identifiez les populations qui sont les bénéficiaires principaux de votre projet à l'aide de la liste ci-dessous. Vos bénéficiaires principaux sont vos « jeunes du FPJ ». (Cochez au moins une case.)

**CONSEIL :** Cochez seulement les identités et expériences vécues des jeunes (vos bénéficiaires) que vous cherchez spécifiquement à engager et que votre programme vise à avantager.

Lorsque vous sélectionnez « Autochtones » (Premières Nations, Métis ou Inuits), les membres peuvent être de communautés urbaines, rurales et dans les réserves.

- Jeunes autochtones
  - Jeunes des Premières Nations
  - Jeunes métis
  - Jeunes inuits
- Jeunes noirs
- Jeunes racialisés
- Jeunes nouveaux arrivants
- Jeunes francophones
- Jeunes personnes bispirituelles, lesbiennes, gaies, bisexuelles, transgenres, queers et/ou en questionnement, intersexuées, asexuelles (2SLGBTQIA+)
- Jeunes ayant un handicap ou des besoins spéciaux âgés de 12 à 29 ans
- Jeunes vivant dans des collectivités rurales, éloignées et/ou nordiques
- Jeunes ayant des démêlés avec la justice ou étant à risque d'en avoir
- Jeunes pris en charge ou quittant la prise en charge
- Jeunes vivant en situation de faible revenu ou issus de familles à faible revenu
- Jeunes étant sans-abri ou à risque de l'être
- Jeunes ayant abandonné leurs études ou étant à risque de le faire
- Jeunes ayant des besoins en santé mentale et/ou des dépendances âgés de 12 à 29 ans
- Jeunes n'étant pas engagés et/ou étant à risque de ne pas être engagés dans des programmes éducatifs, d'emploi ou de formation

»» 21. Sélectionnez la tranche d'âge de jeunes qui participeront aux activités de votre projet. (Cochez au moins une case.)

- 12 à 14 ans
- 15 à 19 ans
- 20 à 25 ans
- 12 à 29 ans pour les jeunes ayant des besoins spéciaux
- 12 à 29 ans pour les jeunes ayant des besoins en santé mentale et/ou des dépendances

**CONSEIL :** Lorsque vous avez conçu votre projet, quel groupe d'âge aviez-vous en tête? Cochez seulement les groupes d'âge que vous joindrez et engagerez intentionnellement. Ciblez bien vos choix.

**22. Parlez-nous davantage des bénéficiaires principaux que votre groupe engagera grâce à ce projet.** Quelles sont leurs expériences vécues? Comment sont-ils touchés par les enjeux que vous aimeriez aborder? (Max. 300 mots)

## Description de l'impact

»» **23. Quels sont les changements les plus importants que vous prévoyez constater chez vos bénéficiaires principaux (jeunes du FPJ)?** Concentrez-vous sur les changements qui peuvent être réalisés grâce aux activités de votre projet.

Déterminez au moins trois changements, jusqu'à un maximum de six.  
(Max. 50 mots par changement)

**CONSEIL :** Chaque énoncé de changement doit être clair et concis et refléter ce qui sera réalisé ou amélioré lorsque votre groupe réalisera votre projet pilote.

Certains changements peuvent survenir presque immédiatement et d'autres peuvent survenir un peu plus tard. Certains exemples de changements immédiats sont des changements relatifs aux connaissances, aux niveaux de compétences ou aux attitudes des personnes. D'autres types de changements peuvent nécessiter plus de temps.

Par exemple, des changements relatifs au comportement, aux relations ou au leadership. Utilisez des mots comme : accru, amélioré, renforcé, élargi, évité, diminué, etc. Après avoir écrit vos énoncés de changements, passez-les en revue pour vous assurer que vous pouvez tous les réaliser grâce aux activités de votre projet.

**Si vous soumettez une demande pour faire une recherche,** décrivez les changements que les jeunes vivront grâce à leur participation au processus de recherche, ainsi que les avantages à long terme de cette recherche.

- **Exemple :** Plus de jeunes seront en mesure d'accéder aux soutiens communautaires qui répondent à leurs besoins. Au début, ils accéderont aux services avec l'aide de leur mentor, mais au cours du temps, ils utiliseront leurs soutiens de façon autonome.
- **Exemple :** Des recherches dirigées par des jeunes sur les meilleures façons d'appuyer les jeunes en transition lorsqu'ils quittent la prise en charge contribueront à s'assurer que les services de logement et d'emploi sont plus pertinents et efficaces, et donc utilisés par les jeunes.

»» 24. Combien de jeunes prévoyez-vous toucher directement au cours de votre subvention?

**CONSEIL :** Incluez seulement le nombre de jeunes qui participeront aux activités de votre projet. Si vous menez un projet de recherche, incluez seulement les jeunes qui composent l'équipe de recherche du projet (incluant les membres du groupe, les chercheurs, les analystes et les jeunes qui jouent un rôle constant et important dans votre projet de recherche). Comptez un jeune seulement une fois, même si vous avez plusieurs points de contact avec lui. Si votre financement est approuvé, ce nombre sera inclus dans le Contrat de subvention.

- **Exemple :** Vous avez du financement pour 2 ans. Votre projet se déroule selon un cycle de 10 semaines. Vous prévoyez que 15 jeunes participeront à chaque cycle. Vous prévoyez offrir 2 cycles par année. Le nombre de jeunes que vous toucherez directement est 60 (15 jeunes x 2 cycles par année x 2 ans de financement).

## ONGLET 6 : PROCESSUS

### Durée de la demande

»» 25. Quelle est la durée de la demande? (Cochez une seule case.)

- 1 an
- 2 ans
- 3 ans

**CONSEIL :** Il s'agit du nombre total d'années où vous recevrez du financement si votre demande est approuvée.

## Plan de projet et Feuille de travail de budget

Élaborez votre Plan de projet et votre Feuille de travail de budget en ayant à l'esprit la date de début suivante. Date de début du projet : 1<sup>er</sup> mars 2024

### »» 26. Remplissez le Plan de projet.

**CONSEIL :** Le Plan de projet est un outil servant à planifier toutes les activités principales et les étapes importantes de votre projet. Tentez de prévoir toutes les activités principales et les étapes importantes. Prenez votre temps pour effectuer cette tâche, parce que cela vous aidera à élaborer le budget.

Si vous ne savez pas comment remplir ce document, consultez l'[Exemple de Plan de projet](#). Vous pouvez aussi nous envoyer un courriel à [yof@otf.ca](mailto:yof@otf.ca).

### »» 27. Remplissez la Feuille de travail de budget.

Selon votre Feuille de travail de budget remplie, vous demandez xx. (Ce montant est entré automatiquement en fonction des informations soumises dans la Feuille de travail de budget.)

La Feuille de travail de budget est un outil permettant d'élaborer un budget pour toutes les dépenses de votre projet. Tentez de prévoir toutes les dépenses. **Notez qu'un minimum de 2 000 \$ par année et un maximum de 4 000 \$ par année peuvent être dépensés en renforcement de la capacité.**

Évitez les guillemets (« ... ») dans les champs du budget (y compris les Notes) parce que le système ne sauvegardera pas votre travail s'il détecte les guillemets. Si vous ne savez pas comment remplir ce document, consultez l'[Exemple de Feuille de travail de budget](#). Vous pouvez aussi nous envoyer un courriel à [yof@otf.ca](mailto:yof@otf.ca).

## ONGLET 7 : RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME MENTOR (OM)

### »» 28. Votre groupe a-t-il identifié un organisme mentor pour ce projet? (Cochez une seule case.)

OUI       NON

[Si « NON »] :



- Avez-vous besoin d'information ou de soutien pour trouver un organisme mentor?  
(Cochez une seule case.)  
 OUI       NON

[Si « OUI »] :

- »»
- Quel est le nom et quelles sont les coordonnées du contact de l'organisme qui a accepté d'être votre organisme mentor?  
 Nom de l'organisme  
 Coordonnées et poste du contact  
 Téléphone  
 Courriel

## ONGLET 8 : ATTESTATIONS DU GROUPE

- Nous attestons que la majorité des membres principaux de notre groupe partagent les identités et les expériences des jeunes que nous voulons engager grâce à ce projet.
- Nous attestons que notre groupe comprend au moins trois membres principaux.
- Nous attestons que plus de 50 % des membres principaux de notre groupe ont une relation sans lien de dépendance entre eux.
- Nous attestons que toutes les activités de projet se dérouleront en Ontario.
- Si notre projet est approuvé pour du financement, notre groupe acceptera de participer aux activités de renforcement de la capacité dirigées par le FPJ.
- Si notre projet est approuvé pour du financement, notre groupe acceptera de participer au processus d'évaluation du FPJ dirigé par un partenaire externe.
- Si notre projet est approuvé pour du financement, notre groupe acceptera de travailler avec un organisme mentor.
- Les renseignements contenus dans cette demande ainsi que dans les documents justificatifs sont véridiques, exacts et complets.

# Critères d'évaluation de la Déclaration d'intérêt

Le personnel de la FTO utilisera ces critères d'évaluation normalisés pour évaluer votre Déclaration d'intérêt. Cette information vise à vous orienter dans la rédaction de vos réponses.

Aspect d'évaluation 1 : Admissibilité du groupe	
Les membres principaux du groupe (incluant les membres du conseil d'administration, selon le cas) reflètent les identités et les expériences des jeunes du FPJ avec lesquels et pour lesquels ils travaillent.	<b>OUI/ NON</b>
Le groupe fonctionne en tant que groupe dirigé par des jeunes ou partenariat jeunes-adultes.	
La demande est complète et comprend des réponses claires et détaillées.	
Le groupe existe indépendamment d'un organisme de plus grande taille (autre organisme sans but lucratif), d'un organisme de bienfaisance ou d'une municipalité, d'une université, d'une école et/ou d'un hôpital.	
Le groupe est établi en Ontario.	
Le groupe compte au moins trois membres principaux.	
Plus de 50 % des membres principaux du groupe ont une relation sans lien de dépendance entre eux.	
Le groupe n'est pas enregistré comme organisme de bienfaisance.	
Le groupe est un organisme sans but lucratif enregistré.	
Dans ce cas : Les membres du conseil d'administration sont clairement identifiés et reflètent les identités et les expériences des jeunes du FPJ servis.	
Le projet est conforme aux <a href="#">politiques de la FTO</a> .	
Le groupe satisfait les exigences relatives aux activités politiques de la <a href="#">Politique d'admissibilité</a> de la FTO.	
Les jeunes de 12 à 25 ans, et/ou les jeunes ayant un handicap, sont les bénéficiaires évidents et directs du projet.	

<p>Le groupe est un groupe non constitué en société ou un organisme sans but lucratif constitué en société, avec des revenus gérés de façon autonome de 50 000 \$ ou moins au cours de l'un ou l'autre des deux derniers exercices.</p>	
<p><b>Aspect d'évaluation 2 : Personnes</b></p>	
<p><b>Leadership des jeunes solide</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Le groupe fonctionne entièrement en tant que groupe dirigé par des jeunes ou partenariat jeunes-adultes.</li> <li><input type="checkbox"/> Le groupe démontre que collectivement, il a la bonne combinaison de connaissances, de compétences et d'expériences pour réaliser ce projet.</li> </ul>	<p><b>40 %</b></p>
<p><b>Aspect d'évaluation 3 : Stratégie</b></p>	
<p><b>Établissement du contexte (enjeu et idée)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Le groupe a entièrement et clairement décrit l'idée qu'il veut tester ou la recherche pilote qu'il mènera ou encore le travail de stratégie qu'il dirigera.</li> <li><input type="checkbox"/> Le besoin, l'enjeu ou la possibilité sont liés aux obstacles systémiques auxquels les jeunes du FPJ font face.</li> <li><input type="checkbox"/> L'idée est une réponse efficace au besoin, à l'enjeu ou à la possibilité que le groupe aborde.</li> <li><input type="checkbox"/> L'idée reflète le contexte et les expériences des jeunes que le groupe engage grâce à ce projet.</li> </ul>	<p><b>60 %</b></p>
<p><b>Potentiel d'impact (idée et impact)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Les jeunes du FPJ sont les bénéficiaires évidents et directs du projet.</li> <li><input type="checkbox"/> Les changements que le groupe espère apporter peuvent être réalisés grâce à son idée de projet.</li> <li><input type="checkbox"/> Les changements ou les impacts que le groupe espère produire sont compatibles avec son effet prioritaire du FPJ choisi.</li> </ul>	