**Rédaction d’un rapport d’évaluation**

# Introduction

Le présent document propose une structure pour la présentation de vos résultats d’évaluation. Vous êtes entièrement libre de suivre ou non cette structure.

# Structure du rapport d’évaluation

La présentation de vos résultats pour les partager avec vos bailleurs de fonds, vos donateurs, votre organisme ou la communauté constitue une étape importante du processus d’évaluation.Si vous ne travaillez pas avec un évaluateur externe, songez à produire un rapport simple pour communiquer vos résultats en suivant la structure suivante :

## 1. Conception du programme :

Décrivez la façon dont le programme a été conçu et comment il devait fonctionner.

* Quelles étaient les activités offertes? Quels changements souhaitiez-vous susciter chez les participants et dans l’ensemble de la communauté en offrant ces activités?
* Pendant la durée de votre subvention, quelles modifications (le cas échéant) avez-vous apportées à la conception initiale de votre programme? Qu’est-ce qui a motivé ces modifications? En quoi ces modifications ont-elles renforcé votre programme?

**Par exemple :**
*Notre équipe a reçu des fonds pour élargir le programme FoodFit que nous avions commencé à offrir en 2018. FoodFit est un programme de 12 semaines qui réunit des gens de divers horizons pour apprendre, faire de l’activité physique, cuisiner et partager des repas santé. Le programme comprend les éléments suivants :*

* *Séances pratiques de littératie culinaire et de cuisine*
* *Exercice individuel et en groupe avec un suivi à l’aide de podomètres fournis par le programme*
* *Repas en commun*
* *Recettes à faire à la maison, accompagnées de listes d’ingrédients et d’information nutritionnelle*
* *Établissement de buts individuels et collectifs, et réflexion*

*Modifications apportées au programme :
Notre programme offrait initialement des recettes fournies par l’organisme Food Centres Canada dans le cadre de sa trousse pour le programme FoodFit. Toutefois, nous avons su que certains des participants à notre programme avaient des recettes santé abordables qu’ils voulaient partager. Notre nutritionniste a travaillé avec les participants pour documenter ces recettes et les intégrer dans nos séances de cuisine et notre trousse de recettes. En incorporant les recettes santé proposées par les participants, notre personnel a fait en sorte que le programme soit inclusif, participatif et adapté à la culture.*

## 2. Conception de l’évaluation :

Décrivez l’évaluation de votre programme.

* Qu’espériez-vous apprendre à la suite de votre évaluation?
* Quelles méthodes avez-vous utilisées pour recueillir de l’information aux fins de l’évaluation? Par exemple, avez-vous eu recours à des sondages, entrevues, groupes de discussion, rubriques de qualité ou listes de contrôle? Avez-vous examiné les renseignements à partir d’un système de gestion des clients?
* Auprès de qui avez-vous recueilli de l’information? Dans quelle mesure avez-vous pu inclure une large représentation des parties prenantes dans l’évaluation?
* À quels moments durant le cycle de vie du programme avez-vous mené des sondages, effectué des entrevues ou utilisé d’autres outils d’évaluation?
* Quelles ont été les limitations auxquelles vous vous êtes heurtés au moment de la collecte et de l’analyse des données d’évaluation? Qu’auriez-vous pu améliorer concernant la façon dont vous avez recueilli l’information et le moment où vous l’avez recueillie, et les participants auprès desquels vous avez pu obtenir ou non des commentaires? Que voudriez-vous savoir de plus pour tirer des conclusions concernant l’impact de votre programme?

## 3. Impact :

Décrivez les principaux résultats de votre projet. Partagez des données qui étayent ces résultats.

* Faites part de ce que vous ont appris les données recueillies sur les changements ou les avantages ressentis par les participants à votre programme.
* Songez à inclure des graphiques/tableaux accompagnés d’un court paragraphe explicatif.
* Vous pouvez ici compliquer un peu les choses en examinant les différents impacts que votre programme a eus sur la population diversifiée que vous servez. Vous pouvez envisager d’examiner les résultats selon des catégories démographiques. Quels participants ont le plus profité du programme? Quels participants ont été les plus difficiles à joindre? Pourquoi? Quels sont les obstacles auxquels font face les groupes que vous servez et quelles mesures (le cas échéant) avez-vous prises pour mieux joindre ces groupes et répondre à leurs besoins spécifiques?
* Enfin, n’oubliez pas d’indiquer tout impact imprévu, qu’il soit positif ou négatif.

## 4. Recommandations :

Faites part des apprentissages les plus importants retenus à la suite de votre programme.

* Quels éléments de votre programme ont eu une véritable influence sur les participants?
* Que changeriez-vous à la conception ou à la prestation de votre programme pour mieux servir des groupes précis ou remédier à des problèmes émergents?
* Recommanderiez-vous l’élargissement de votre programme afin de joindre un plus grand nombre de gens? Pourquoi d’autres organismes devraient-ils envisager d’adopter cette conception de programme?